



Số:/BC-THPTDVD

TP.HCM, ngày 31 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

**V/v tổng kết công tác tổ chức thực hiện các hoạt động Giáo dục ngoại khóa – trải nghiệm học tập
thông qua hình thức Câu lạc bộ học thuật – Chuyên đề Giao tiếp Tiếng Anh / NH: 2018 – 2019**

Căn cứ:

- Hướng dẫn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GD&ĐT về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở các cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT về quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống & hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Hướng dẫn số 5555/GDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về “tổ chức xây dựng bài học, chủ đề dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh”;
- Hướng dẫn số 1452/GDĐT-TC ngày 15/5/2015 của Sở GD&ĐT TP.HCM về triển khai tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp chính khóa;
- Hướng dẫn số 2941/GDĐT-TrH ngày 27/8/2018 của Sở GD&ĐT TP.HCM về xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2018 – 2019; Kế hoạch Giáo dục số 15/KH-THPTDVD ngày 05/9/2018 của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương và tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường trong năm học 2018 – 2019;

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU.

- Tiếp tục thực hiện các yêu cầu của đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp của TP.HCM giai đoạn 2011 – 2020” và “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 – 2025”;
- Tích cực tham mưu, đề xuất các phương án xây dựng lộ trình đầu tư phát triển mô hình thực hành ngoại ngữ trong / ngoài nhà trường (tổ chức **sinh hoạt câu lạc bộ giao tiếp tiếng Anh** trong trường học, giao lưu tiếng Anh với các trường Quốc tế - song ngữ, **dạy học chuyên đề / dự án theo định hướng giáo dục STEM bằng tiếng Anh**, thi hùng biện bằng tiếng Anh, phối hợp với tất cả các bộ môn tự nhiên / xã hội xây dựng kế hoạch tổ chức hội chợ khoa học – Science Fair...) nhằm tạo điều kiện cho học sinh có nhiều cơ hội giao tiếp và có động cơ, thái độ đam mê, hứng thú, tự chủ về việc học ngoại ngữ;
- Đảm bảo thực hiện đúng tinh thần chủ trương **chuyển hướng các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục NGLL, hoạt động ngoại khóa sang hoạt động trải nghiệm**; Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Thực hiện **đổi mới trong công tác thực hiện chuyên môn Dạy – Học** thông qua các hoạt động ngoại khóa được định hướng hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm sáng tạo nhằm củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng sống và vận dụng giải quyết vấn đề thực tiễn cho học sinh, đa dạng hóa các loại hình học tập và nghiên cứu khoa học, tổ chức cho nhiều đối tượng khối lớp học tham gia dựa trên tinh thần tự nguyện, tự chủ của học sinh (không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm);
 - Đảm bảo các hoạt động giáo dục giúp người học hình thành, phát triển thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong ứng xử nhằm hoàn thiện nhân cách thông qua sân chơi khoa học và định hướng phát triển bản thân dựa trên nền tảng của các giá trị sống phù hợp với truyền thống dân tộc, thuần phong mỹ tục của Việt Nam;
 - Đảm bảo được tính chất cụ thể, khả thi và phù hợp với điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường trong công tác xây dựng kế hoạch hoạt động của các câu lạc bộ (CLB) học thuật, năng khiếu tự chọn, nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo theo định hướng giáo dục STEM và hướng nghiệp;

- o Tăng cường sự linh hoạt và tích cực trong ứng xử, tạo điều kiện thúc đẩy sự tò mò và đam mê tìm hiểu khoa học, ứng dụng công nghệ; Phát huy tính đoàn kết và hợp tác trong dạy – học giữa giáo viên và học sinh, giữa các học sinh trong hoạt động nhóm;
5. Thực hiện **đổi mới trong công tác kiểm tra, đánh giá năng lực học tập, tinh thần và thái độ học tập của học sinh theo quá trình**: (1) Tiếp cận yêu cầu giải quyết vấn đề thực tiễn (tiếp nhận nhiệm vụ học tập) → (2) Chọn lọc phương án vận dụng kiến thức, kỹ năng được học trên lớp để thực hiện nhiệm vụ học tập → (3) Hoàn thành nhiệm vụ học tập thông qua sản phẩm học tập, đưa sản phẩm vào các hoạt động giáo dục chủ điểm của nhà trường (phong trào thi đua dạy tốt – học tốt, lễ hội, hội trại, sinh hoạt ngoại khóa tập trung dưới cờ đầu tuần, ...);
- o Nội dung học tập trải nghiệm phù hợp với môn học / nhóm môn học, chuẩn kiến thức – kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, có kế hoạch cụ thể của bộ môn được triển khai phù hợp với lượng kiến thức, thời gian và không gian tổ chức hoạt động học tập theo định hướng tiếp cận, hình thành và phát triển năng lực cho học sinh, lấy hoạt động “**thực học – thực hành**” của học sinh làm trung tâm;
 - o Nội dung học tập trải nghiệm được triển khai theo phương thức hoạt động sinh hoạt nhóm của học sinh, đòi hỏi học sinh phải **tiếp xúc các yêu cầu giải quyết vấn đề thực tiễn** để hình thành **kiến thức cần học, kỹ năng cần rèn luyện**, từ đó thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và **cho ra sản phẩm khoa học** cụ thể;
6. Mỗi chương trình, hoạt động giáo dục đều có đầy đủ kế hoạch, thủ tục xin phép tổ chức thực hiện, có sự phân công trách nhiệm cụ thể từng cá nhân / bộ phận về nội dung triển khai hoặc phối hợp tại đơn vị;
7. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các **chế độ lưu trữ, định kỳ báo cáo Ban Giám Hiệu về kết quả, minh chứng** (kế hoạch, hồ sơ hoạt động, hình ảnh, clip, sản phẩm học tập, ...) để làm cơ sở đánh giá hiệu quả hoạt động, tiến độ thực hiện ở từng giai đoạn của chương trình giáo dục ngoại khóa – trải nghiệm học tập của nhà trường trong năm học hiện hành và định hướng phát triển chương trình cho các năm học tiếp theo;

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC, THỰC HIỆN.

1. Thành lập **Hội đồng Chuyên môn** theo quyết định phân công trách nhiệm, nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường:
- o Chủ tịch Hội đồng Chuyên môn: Thầy Đinh Thành Tâm – Hiệu trưởng;
 - o Phó chủ tịch Hội đồng Chuyên môn: Thầy Ngô Hồ Phong – Phó Hiệu trưởng;
 - o Phó chủ tịch Hội đồng Chuyên môn: Thầy Bùi Quốc Huy – Phó Hiệu trưởng;
 - o Ủy viên Hội đồng Chuyên môn, thành viên Ban Cố vấn chuyên môn của các Câu lạc bộ: Tất cả Tổ trưởng Chuyên môn (TTCM) / Văn Phòng – Hành chính của nhà trường;
 - o Thư ký Hội đồng: Cô Nguyễn Thị Thỏ – Giáo viên bộ môn Hóa Học;
2. Thành lập **Câu lạc bộ Giao tiếp Tiếng Anh (Duong Van Duong Speaking English Club)** theo quyết định phân công trách nhiệm, nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường:
- o Chủ nhiệm Câu lạc bộ: Cô Đoàn Thị Thùy Trinh – Giáo viên bộ môn Tiếng Anh;
 - o Ủy viên Câu Lạc Bộ:
 - Cô Phan Thị Phương Nhung – Giáo viên bộ môn Tiếng Anh;
 - Cô Huỳnh Ngọc Yến Nhi – Giáo viên bộ môn Tiếng Anh;
3. Danh sách học sinh là thành viên Câu lạc bộ:

TT	Học sinh	Lớp	TT	Học sinh	Lớp
1	Lê Phan Diễm Ngọc	10a1	22	Nguyễn Gia Hi	10a9
2	Nguyễn Đức Huy	10a1	23	Võ Ngọc Linh	10a10
3	Lê Thanh Trúc	10a1	24	Trần Văn Đạt	10a10

TT	Học sinh	Lớp	TT	Học sinh	Lớp
4	Nguyễn Hoàng Khánh	10a1	25	Nguyễn Thị Minh Thư	10a11
5	Trần Lưu Tuyết Ngân	10a3	26	Nguyễn Nhật Anh Duy	10a11
6	Nguyễn Thị Mỹ Linh	10a4	27	Nguyễn Văn Tín	10a11
7	Nguyễn Bảo Duy	10a5	28	Nguyễn Thiên Phúc	10a12
8	Nguyễn Huỳnh Tấn Tài	10a5	29	Nguyễn Văn Thuận	10a12
9	Nguyễn Hoàng Phương Anh	10a7	30	Tô Nguyễn Hoài Nam	10a12
10	Đinh Đức Thiện	10a7	31	Lê Đăng Đạt	10a12
11	Phạm Thị Cẩm Thu	10a7	32	Tấn Phát	10a12
12	Nguyễn Hoàng Phúc	10a7	33	Nguyễn Lê Quỳnh Giang	11a1
13	Phạm Trần Trúc Quỳnh	10a7	34	Nguyễn Dương Yến Nhi	11a2
14	Phan Nguyễn Phương Uyên	10a7	35	Nguyễn Hoàng Mỹ Linh	11a2
15	Nguyễn Hoàng Thuý Anh	10a7	36	Phạm Nhữ Quốc Minh	11a2
16	Huỳnh Như	10a7	37	Nguyễn Lê Trường Thy	11a2
17	Hồ Ngọc Bảo Châu	10a8	38	Nguyễn Ngọc Ni Thiên	11a2
18	Phạm Từ Huy	10a8	39	Nguyễn Trường Duy	11a2
19	Lê Cao Huỳnh Anh	10a8	40	Huỳnh Anh Thư	11a5
20	Trần Thu Ngân	10a8	41	Nguyễn Khánh Ly	11a5
21	Cao Thuý An	10a9	42	Nguyễn Ngọc Ái Mi	11a7

4. Biên chế sinh hoạt của Câu lạc bộ (CLB):

- o Biên chế thời gian tổ chức, thực hiện kế hoạch giáo dục về Ngoại khóa – trải nghiệm học tập dành cho Câu lạc bộ Chuyên đề Hóa – Sinh: **30** tiết / năm học (*được quy đổi thành biên chế tổng kinh phí cấp để Chủ nhiệm CLB trực tiếp chịu trách nhiệm điều tiết, cân đối tổ chức hoạt động dựa trên Quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà trường*);
- o Thời gian sinh hoạt: Từ **13g00** chiều Thứ **Tu** / tuần; Bắt đầu tổ chức thực hiện chương trình, chuyên đề theo kế hoạch chuyên môn của CLB từ tháng **10/2018** cho đến kết thúc năm học 2018 – 2019 vào ngày 25/5/2019;
- o Địa điểm sinh hoạt: Phòng Nghe Nhìn của nhà trường;

5. Nội dung và mục tiêu thực hiện chương trình:

- o Nghiên cứu phương pháp rèn luyện, phát triển và nâng cao kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh về Nghe – Nói – Đọc hiểu (Listening – Speaking – Reading Skills) theo chủ đề thường thức trong cuộc sống, học tập;
- o Rèn luyện thái độ, kỹ năng, kỹ xảo trong thuyết trình, hùng biện, thảo luận nhóm, chia sẻ thông tin (Reporting & Sharing Information Skills) về các chủ đề học tập khoa học – xã hội, phim ảnh và tạp chí ngoại văn, sinh hoạt trong cuộc sống bằng Tiếng Anh;

- o Thực hành ý tưởng sáng tạo trong thiết kế học liệu hỗ trợ việc tiếp cận và thực hành nói tiếng Anh thông qua các sản phẩm cụ thể (Poster, tranh ảnh, thiệp mừng, miniclip, trò chơi vận động trí óc, mini-gameshow, kịch bản ca kịch nghệ thuật, ...);
- o Tổ chức gian hàng giới thiệu phương pháp thực hành nói tiếng Anh, xây dựng các chương trình mini-gameshow có sự giao tiếp bằng tiếng Anh và bán sản phẩm học liệu gây quỹ (quỹ phát triển hoạt động CLB, quỹ từ thiện, quỹ học bổng cho học sinh vượt khó của nhà trường) trong các lễ hội chủ điểm, hội trại truyền thống, phong trào thi đua về học tập của nhà trường;

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ.

Thời gian	Nội dung nhiệm vụ	Phân công trách nhiệm	Ghi chú
Từ 05/9/2018 đến đầu tháng 12/2018	Xây dựng, phổ biến triển khai kế hoạch giáo dục – chuyên môn về các hoạt động giáo dục ngoại khóa – trải nghiệm học tập thông qua hình thức câu lạc bộ học thuật; Phân công việc hỗ trợ, chuẩn bị cơ sở vật chất, dự toán và cân đối nhân lực và tài lực thực tế của nhà trường để tổ chức, thực hiện nội dung, yêu cầu của kế hoạch chuyên đề của CLB; Phối hợp GVBM, GVCN trong công tác chọn lọc và xây dựng cơ cấu thành viên của CLB, trình duyệt BGH trước tháng 11/2018; Phối hợp các bộ phận Văn phòng thực hiện công tác theo dõi an ninh, kiểm diện nhân sự và giám sát chéo về tiến độ thực hiện công tác ngoại khóa theo kế hoạch chung;	BGH; V/phòng (G/thị, Tài vụ, K/thuật, B/vệ, P/vụ); Chủ nhiệm CLB; Tổ Tiếng Anh;	<i>Chủ nhiệm CLB phối hợp TTCM của các bộ môn có liên quan thống nhất tính khả thi, tính khoa học thực tiễn của chương trình thực hiện;</i> <i>Tổ chức cuộc thi chọn lọc thành viên cốt cán của CLB vào cuối tháng 10/2018;</i>
	Triển khai quy chế, nội dung, yêu cầu thực hiện kế hoạch chuyên môn của CLB; Hoàn tất khâu chọn lọc cơ cấu thành viên CLB đảm bảo năng lực thực hiện nhiệm vụ; Thực hiện kế hoạch Lễ ra mắt thành viên CLB vào cuối tháng 11/2018; Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chủ đề “Teachers’ Day”;	BGH Chủ nhiệm CLB; Tổ Tiếng Anh;	<i>Chuẩn bị, triển khai và thực hiện kế hoạch phối hợp tổ chức chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;</i>
Từ đầu tháng 12/2018 đến hết tháng 02/2019	Sinh hoạt kiểm điểm các hoạt động chuyên môn, thống nhất danh sách phân công nhiệm vụ theo từng giai đoạn thực hiện nội dung kế hoạch hoạt động của CLB trong năm học;	BGH; Chủ nhiệm CLB;	
	Tổ chức, phân công các nhiệm vụ cụ thể cho từng giai đoạn thực hiện chương trình; Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện chương trình; Báo cáo sơ kết đánh giá hoạt động của CLB về BGH; Phối hợp Đoàn TNCS HCM, chi đoàn của nhà trường để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng của kế hoạch Năm học;	Chủ nhiệm CLB; Đoàn TN; Chi đoàn GV;	<i>Đảm bảo tốt việc chuẩn bị các sản phẩm cho việc tổ chức gian hàng khoa học trong thời gian tổ chức sinh hoạt ngoại khóa dưới cờ, lễ hội chủ điểm của nhà trường;</i>

Thời gian	Nội dung nhiệm vụ	Phân công trách nhiệm	Ghi chú
	Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chủ đề “Merry Christmas 2019” vào cuối tháng 12/2019; Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chủ đề “Happy Newyear 2019” vào cuối tháng 01/2019;	Chủ nhiệm CLB; Thành viên CLB;	
Tháng 03/2019	Tiếp tục thực hiện các giai đoạn tiếp theo của chương trình; Phối hợp Đoàn TNCS HCM, chi đoàn của nhà trường để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng của kế hoạch Năm học; Phối hợp TTCM tổ chức sinh hoạt chuyên môn về các mục tiêu bồi dưỡng Olympic tháng 04/2019, nhằm tuyển chọn và xây dựng nguồn học sinh mũi nhọn từ đội ngũ thành viên CLB; Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chủ đề biểu diễn văn nghệ, tổ chức cuộc thi giọng hát hay bằng tiếng Anh vào cuối tháng 03/2019; Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện chương trình; Báo cáo đánh giá hoạt động của CLB về BGH trong tháng 01, 02/2019;	Chủ nhiệm CLB; Thành viên CLB;	<i>Đảm bảo tốt việc chuẩn bị các sản phẩm cho việc tổ chức gian hàng khoa học Hội trại 26/3; Báo cáo chi tiết về kết quả, hiệu quả hoạt động của CLB; Đề xuất nguồn lực cần thiết để BGH dự toán bổ sung.</i>
Tháng 04/2019	Tiếp tục thực hiện các giai đoạn tiếp theo của chương trình; Tiếp tục phối hợp Đoàn TNCS HCM, chi đoàn của nhà trường để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng của kế hoạch Năm học; Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện chương trình; Báo cáo đánh giá hoạt động của CLB về BGH trong tháng 03/2019; Lưu trữ hồ sơ ghi lưu quá trình thực hiện kế hoạch chuyên môn của CLB.	Chủ nhiệm CLB; Thành viên CLB;	<i>Tiếp tục phối hợp tổ chức sinh hoạt ngoại khóa dưới cờ, lễ hội chủ điểm của nhà trường về các phong trào thi đua học tốt;</i>
	Thực hiện kế hoạch giao lưu hội chợ khoa học với Trường Quốc tế ISHCM-AAVN (Thảo Điền – Quận 02, TP.HCM); Báo cáo danh sách chọn lọc các thành viên cốt cán tham dự buổi giao lưu với trường Quốc tế; Tổ chức cho các thành viên CLB thực hiện bài thu hoạch về chuyến đi giao lưu để đúc rút kinh nghiệm trong học tập, giáo dục hướng nghiệp và ý tưởng thiết kế chương trình Science Fair; Báo cáo kiểm điểm gửi BGH về công tác tổ chức, hoạt động giao lưu sau chuyến đi;	BGH Chủ nhiệm CLB; Thành viên CLB;	<i>Đề xuất nguồn lực, phương tiện đưa đón; Chuẩn bị quà tặng giao lưu với trường bạn, bài phát biểu, thư cảm ơn (Ms. Jeniffer Pratt, Ms. Vân Anh), lưu trữ hình ảnh và tài liệu thu thập được từ chuyến giao lưu.</i>
Tháng 05/2019	Hoàn tất thực hiện các nội dung còn lại của chương trình; Phối hợp Đoàn TNCS HCM, chi đoàn của nhà trường để xây dựng kế hoạch định hướng các	Chủ nhiệm CLB; Thành viên CLB;	<i>Đề xuất kinh nghiệm, các nguồn lực cần thiết, phương án phân</i>

Thời gian	Nội dung nhiệm vụ	Phân công trách nhiệm	Ghi chú
	hoạt động giáo dục ngoại khóa – trải nghiệm cho năm học tiếp theo; Tiếp tục phối hợp TTCM sinh hoạt chuyên môn về đánh giá kết quả kỳ thi Olympic tháng 04/2019, nhằm đúc rút kinh nghiệm trong xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nguồn học sinh mũi nhọn cho năm học tiếp theo; Báo cáo tổng kết về kết quả (thuận lợi, khó khăn, đề xuất) quá trình thực hiện hoạt động của CLB trong năm học để BGH tiến hành đánh giá hiệu quả hoạt động, hoàn tất tổng hợp công tác chi trả kinh phí hoạt động;	TTCM bộ môn Tiếng Anh;	phối thời gian và tiến độ hợp lý để BGH dự kiến kế hoạch hoạt động giáo dục ngoại khóa – trải nghiệm cho năm học tiếp theo ngày càng đáp ứng yêu cầu phát triển và tăng cường tính hiệu quả trong tổ chức, thực hiện.

P. Hiệu Trưởng,

Bùi Quốc Huy

Nơi nhận:

BGH; (để k/tra, b/cáo đ/giá)

TTCM, C/nhiệm CLB; (để k/tra, p/hợp th/hiện)

GVCN, G/thị; (để biết, p/hợp th/hiện)

Tài vụ; (để p/hợp th/hiện)

N/yết: P.GV;

Lưu: VT.