

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 14/10/2019 đến 19/10/2019

NỘI DUNG CÔNG TÁC

GHI CHÚ

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, th/hiện tốt trực nhật; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Nhắc lại: Quy chế kiểm tra / thi cử, An toàn giao thông, Phân loại rác thải;**

*Kiểm dò, ký chốt và n/xét **Sổ ghi đầu bài tính đến đầu tháng 10/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/đục, t/hình vắng/nghe tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bản g/quyết sự việc) và đ/giá tiến độ th/hiện k/hoạch g/đục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

*L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(02↓) + C(03↓) || K11 S(12↓) + C(23↓) || K12 S(05↓) + C(08↓); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (a02) || K11: >=03 (a03, a07, a08); >=05 (a09, a11); >=10 (a02/10hs); || K12: >=03 (a01); >=05 (a06); >=10 (...);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (28↑) || K11 (23↓) || K12 (35↑);**

****Số H/s đi trễ: K10 (12↑) || K11 (33↑) || K12 (11↓); Lưu ý: >=3hs (10a06/05hs || 11a02/05hs, 11a03, 11a08, 11a09, 11a11/08hs || 12a07/06hs);**

2. Triển khai h/động Dạy – Học:

*Dạy – Học theo TKB **HK1.2** áp dụng từ ngày **30/9/2019**; HS học bình thường vào buổi Sáng, buổi Chiều tham dự KTrTT GHK1 theo lịch trình của mỗi khối đã được th/báo và gửi tin nhắn CMHS;

*T/chức **KTrTT.GHK1** toàn trường (06 môn gồm: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa và Sinh); GVCN lưu ý HS nắm rõ giờ giấc k/tra từng môn (khối 11 có thêm buổi k/tra vào Sáng thứ Bảy)

*Các h/động g/đục trùng vào khung lịch k/tra sẽ tạm dừng và được Tổ b/môn tự chủ cân đối lại báo giảng để t/chức vào thời gian phù hợp khác;

*Dạy chính khóa **Nghề PT – Tin học** (11 lớp 11, 03 tiết/tuần), bắt đầu từ tuần học 01/HK1; Lưu ý: chốt đ/giá h/sơ dự thi Nghề vào đầu tháng 05/2020 để b/cáo trực tuyến; Dự kiến ngày thi Nghề PT: 16/5/2019;

*Dạy C/khóa **Hướng nghiệp** (09 tiết/năm): Từ tuần 06/HK1 (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề tích hợp với NGLL; Có thể ph/hợp t/chức với h/động g/đục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp;

****T/tục dạy GD.Hướng nghiệp các lớp 11a01, 11a02 sau tuần KTrTT;**

***T/tục th/hiện nhập CSDL ngành theo q/định (SMAS, chuyentruong);**

***BGH duyệt t/chức một số h/động g/đục của b/môn trong tháng 10/2019 và p/biến các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT;**

3. Triển khai c/tác phân hóa b/đưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN lớp có HS khuyết tật (10a01/02hs, 11a01/02hs) lưu k/hoạch GDKTHN, hồ sơ m/chứng t/hình sức khỏe và q/trình h/tập để đ/giá, xét duyệt (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học); Chú ý tâm sinh lý HS trong kỳ KTrTT;

*BGH nhận các đ/xuất về **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành (kỳ thi HSG12 vào tháng 01, 03/2020 và kỳ thi Olympic mở rộng tháng 04/2020) và d/sách HS đủ đ/kiện s/hoạt CLB ngoại khóa (CLB tiếng Anh);

*BGH nhận sơ kết về c/tác p/đạo t/trung HS chưa đạt mức 1 sau kỳ KTrTT GHK1; **TTCM** ph/hợp GVCN, H/vụ và G/thị rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/ạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

****C/trách q/ly ch/môn, duyệt p/công, t/hợp b/cáo tiến độ: Thầy Q.Huy;**

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên SMAS, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chỉnh tiến trình dạy học phù hợp hơn;

****Khóa nhập điểm Đợt 01/HK1 (Cột V1, P1): Tuần 08 (từ 07/10 đến hết 13/10/2019);** H/vụ b/cáo nhanh tiến độ nhập liệu, th/kê HS thiếu cột điểm.

****GVCN t/tục nhập s/liệu Kiểm diện HS tháng từ 08/2019 đến giữa 10/2019: Tuần 09 (từ 15/10 đến hết 22/10/2019);**

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ **06g45**;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự lập b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/đục (b/đưỡng HS, h/tập tr/nghiệm, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu của nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; **Không** để tóc, trang điểm dị biệt; **Q/định** Nữ sinh mặc áo dài: **Sáng thứ Hai và thứ Năm;**

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; **Không** có hành vi **gian lận trong học tập và kiểm tra; Không** vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; **Không** sử dụng điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; **Không** mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); **tiết cuối** của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); **02 tiết cuối chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.**

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sát thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thống nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phân đầu, rèn luyện của HS; Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thân tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/tượng “sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục” làm phát sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản,

*B/cáo BGH tiến độ hoàn tất th/tin Học bạ (đã chốt từ 05/10/2019);

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ**:

****K/tra c/tác Học vụ** (hồ sơ h/vụ, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm): Tuần 12;

****K/tra c/tác Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ** (tiến độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm: **Theo quý đ/giá hiệu quả công việc (NQ.03/2018)**; Ch/bị s/liệu th/kê c/môn cho Quý IV/2019 (tháng 10, 11, 12);

****B/cáo và lưu trữ th/kê tiến độ dạy học** tháng 8, 9/2019; (Đã gửi TTCM, Tài vụ);

*T/tục c/tác **CNTT-LLĐT**: **Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân)**, **kiểm diện (Thầy C.Lên)**, **Tài vụ và đ/vụ (Cô Huệ)**, **Q/trị website trường (Cô Ly)**;

*Nhà trường tr/khai **C/tác thư viện**: Thủ thư b/cáo nhanh tiến độ th/hiện k/hoạch **tiết dạy tại thư viện** (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối quý IV/2019;

*BGH dự thảo k/hoạch t/chức **h/động h/tập htrải nghiệm ngoài nhà trường**:

****Khối 11**: dự kiến t/chức th/quan h/tập ở k/vực **Tây Nam bộ** vào cuối tuần 19 (sau kỳ KTrTT **HK1**, ngày 28/12/2019);

****Khối 10**: dự kiến t/chức th/quan h/tập ở k/vực **Đông Nam bộ** vào cuối tuần 20 (ngay sau KTrTT **HK1**, ngày 04/01/2020);

****Khối 12**: dự kiến t/chức th/quan h/tập ở k/vực **Tây Nguyên (Dallat)** vào giữa tuần 30 (ngay sau KTrTT **GHK2**, các ngày 12, 13, 14/3/2020);

*C/tác **Đoàn thể**:

****C/bị t/chức Đại hội Đoàn trường** (nhiệm kỳ 2019 – 2020) ngày **27/10/2019**;

****Tr/khai các tổ trưởng công đoàn t/chức H/nghị CBCCVC cấp tổ**; Dự kiến tổ chức H/nghị cấp trường vào cuối tháng 10/2019.

buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dụng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tao, thiết thực, **khả thi và ph/hợp tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/đục chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).**

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiep...): **Cuối H/kỳ**;

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ**;

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác **Q/ly giờ dạy, lớp dạy** (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết**;

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt **đối thoại đầu tuần với Ban cán sự** của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;

L/hệ BGH: dingtam42@gmail.com (HTr: 0918058001); hophong863@gmail.com (PHTr: 0983522863); buiquochuy@hcm.edu.vn (PHTr: 0913978643);

Website trường: www.thptduongvanduong.hcm.edu.vn ; Website BGH: www.thpt-duongvanduong.webnode.vn ;

Website q/trị số điểm điện tử: www.smas.edu.vn ; Website q/trị nhân sự / học sinh: www.chuyentruong.hcm.edu.vn ;