

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 21/10/2019 đến 26/10/2019

NỘI DUNG CÔNG TÁC

GHI CHÚ

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, trực nhật tốt; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Nhắc lại: Nội quy đồng phục, TTATGT, Phân loại rác và vệ sinh hành lang;**

****Lưu ý: th/kê điểm số lớp ch/nhiệm trên SMAS để nắm rõ lực học tập của HS ở tất cả các b/môn; B/cáo tỷ lệ điểm biến động, bất thường (nếu có) về BGH kịp thời;**

*Kiểm dò, ký chốt và n/xét **Sổ ghi đầu bài tính đến giữa tháng 10/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/dục, t/hình vắng/nghe tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bán g/quyết sự việc) và đ/giá tiến độ th/hiện k/hoạch g/dục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

*L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(04↑) + C(...) || K11 S(27↑) + C(...) || K12 S(12↑) + C(...); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (...) || K11: >=03 (a05, a11); >=05 (a08/07hs); >=10 (a07/10hs); || K12: >=03 (a06);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (06↓) || K11 (07↓) || K12 (14↓);**

****Số H/s đi trễ: K10 (01↓) || K11 (02↓) || K12 (03↓); Lưu ý: >=3hs (... || ... || ...);**

2. Triển khai h/động Dạy – Học & K/tra, đánh giá HS:

Tr/khai đ/chính TKB HK1.2 áp dụng từ ngày **21/10/2019**; (dự kiến áp dụng tạm thời trong 02 tuần, sau đó sẽ sử dụng trở lại TKB HK1.2); GVBM chú ý cân đối báo giảng, ghi nhận số ghi đầu bài theo đúng tiến trình dạy học thực tế.

*Sơ kết các c/tác t/chức KTrTT.GHK1 toàn trường; BGH tiến hành b/cáo th/kê điểm KTrTT và điểm bình quân các cột nhập điểm đợt 01;

*Dạy chính khóa **Nghề PT.K11 – Tin học** (11 lớp, 03 tiết/tuần, 35 tuần): GVBM b/cáo nhanh về t/hình dạy học từ tuần học 01/HK1 đến hết tháng 10/2019; C/bị hoàn thiện dần hồ sơ dạy nghề; Dự kiến ngày thi Nghề PT: **16/5/2019**;

*Dạy C/khóa **Hướng nghiệp** (09 tiết/năm): Từ tuần 06/HK1 (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề lồng ghép với NGLL; Có thể ph/hợp t/chức với h/động g/dục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp;

****T/tục dạy GD.Hướng nghiệp các lớp 11a01, 11a02 sau tuần KTrTT;**

*T/tục th/hiện **nhập CSDL ngành** theo q/định (SMAS, chuyentruong);

****Tiến hành nhập điểm cột V2, P2 Đợt 2/HK1 từ tuần 11 (khóa điểm vào 27/10/2019); H/vụ báo điểm GHK1 và t/hình học tập về CMHS sau 02 đợt nhập điểm trong tuần 12;**

****BGH th/kê nhập điểm thiếu của đợt 01 ở một số b/môn (CNgh, GDTC);**

****Dự kiến t/chức tập huấn lại GV toàn trường về Báo giảng trực tuyến trên cổng điện tử của Sở GD&ĐT theo y/cầu của Phòng GDTrH trong tháng 10/2019;**

*BGH duyệt, k/tra việc t/chức một số h/động g/dục của b/môn trong tháng 10/2019 và p/biến các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT;

3. Triển khai c/tác phân hóa b/dưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN lớp có HS khuyết tật (10a01/02hs, 11a01/02hs) lưu k/hoạch GDKTHN, hồ sơ m/chứng t/hình sức khỏe và q/trình h/tập để đ/giá, xét duyệt (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học); Chú ý k/quả k/tra GHK1 và hồ sơ lưu của GDKTHN;

*BGH xét duyệt các đ/xuất về k/hoạch **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành (kỳ thi HSG12 vào tháng 01, 03/2020 và kỳ thi Olympic mở rộng tháng 04/2020) và d/sách HS đủ đ/kiện s/hoạt CLB ngoại khóa (CLB tiếng Anh);

*BGH nhận sơ kết về tr/khai p/đạo t/trung HS chưa đạt mức 1 sau kỳ KTrTT GHK1; TTCM ph/hợp GVCN, H/vụ và G/thị rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/ạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

****C/trách q/ly ch/môn, duyệt p/công, t/hợp b/cáo tiến độ: Thầy Q.Huy;**

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên SMAS, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chính tiến trình dạy học phù hợp hơn;

****GVCN t/tục nhập s/liệu Kiểm diện HS tháng từ 08/2019 đến giữa 10/2019: Tuần 09 (từ 15/10 đến hết 22/10/2019);**

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ **06g45**;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự lập b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/dục (b/dưỡng HS, h/tập tr/nghiệm, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu của nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; **Không** để tóc, trang điểm dị biệt; **Q/định** Nữ sinh mặc áo dài: **Sáng thứ Hai và thứ Năm;**

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; **Không** có hành vi **gian lận trong học tập và kiểm tra; Không** vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; **Không** sử dụng điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; **Không** mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); **tiết cuối** của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); **02 tiết cuối** chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sát thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thông nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phấn đấu, rèn luyện của HS; Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thân tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/tượng "sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục" làm phát sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản,

*B/cáo BGH tiến độ hoàn tất th/tin Học bạ (đã chốt từ 05/10/2019);
*T/tục c/tác **CNTT-LLĐT**: Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân), kiểm diện (Thầy C.Lên), Tài vụ và đ/vụ (Cô Huệ), Q/trị website trường (Cô Ly) theo k/hoạch G/đục đã n/yết;

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ**:

K/tra c/tác **Học vụ (hồ sơ h/vụ, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm): Tuần 12;

K/tra c/tác **Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ (tiền độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm: Theo quý đ/giá hiệu quả công việc (NQ.03/2018); Ch/bị s/liệu th/kê c/môn cho Quý IV/2019 (tháng 10, 11, 12);

**B/cáo, lưu trữ th/kê tiến độ dạy học tháng 8, 9/2019; (Đã gửi TTCM, Tài vụ);

*Nhà trường tr/khai **C/tác thư viện**: Thủ thư b/cáo nhanh tiến độ th/hiện k/hoạch **tiết dạy tại thư viện** (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối quý IV/2019;

*BGH tr/khai c/tác thu thập, p/loại lưu trữ t/tin m/chứng để ph/vụ TĐG KĐCLGD và đ/ký ĐGN xét đạt chuẩn trường Quốc gia trong NH 2019-2020;

*BGH dự thảo k/hoạch, dự kiến t/gian t/chức các **h/động h/tập tr/nghiệm, th/quan h/tập ngoài Nhà trường**:

Khối 10: ở k/vực **Đông Nam bộ (nhà máy Yakult) vào cuối tuần 12 (ngày 06/11/2019)

Khối 11: ở k/vực **Tây Nam bộ vào cuối tuần 19 (sau kỳ KTrTT HK1, ngày 28/12/2019)

Khối 12: ở k/vực **Tây Nguyên (Dallat) vào giữa tuần 30 (ngay sau KTrTT GHK2, các ngày 12, 13, 14/3/2020);

*C/tác **Đoàn thể**:

Đoàn TNCSHCM tr/khai k/hoạch c/trình TN “nuôi heo đất – tiếp sức đến trường” trong s/hoạt dưới cờ, th/hiện từ **21/10/2019 đến 20/01/2020; k/hoạch t/chức đ/ký tiết “học tốt – hoa điểm 10 chào mừng ngày kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11” từ **22/10 đến 17/11/2019**; Hạn đ/ký trước **29/10/2019**; C/bị t/chức **Đại hội Đoàn trường** (nhiệm kỳ 2019 – 2020) ngày **27/10/2019**;

Tr/khai các tổ trưởng công đoàn t/chức **H/nghị CBCCVC cấp tổ; Dự kiến tổ chức H/nghị cấp trường vào cuối tháng 10/2019.

buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dụng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tao, thiết thực, **khả thi và ph/hợp** tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/đục chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiệp...): **Cuối H/kỳ**;

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ**;

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác **Q/ly giờ dạy, lớp dạy** (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết**;

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt **đối thoại đầu tuần với Ban cán sự** của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;

L/hệ BGH: dinhnam42@gmail.com (HTTr: 0918058001); hophong863@gmail.com (PHTr: 0983522863); buiquochuy@hcm.edu.vn (PHTr: 0913978643);

Website trường: www.thptduongvanduong.hcm.edu.vn; Website BGH: www.thpt-duongvanduong.webnode.vn;

Website q/trị số điểm điện từ: www.smas.edu.vn; Website q/trị nhân sự / học sinh: www.chuyentruong.hcm.edu.vn;