

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 11/11/2019 đến 16/11/2019

NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, trực nhật tốt; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Nhắc lại: Nội quy đồng phục, TTATGT, Phân loại rác và vệ sinh hành lang;**

****Lưu ý: th/kê điểm số lớp ch/nhiệm trên SMAS để nắm rõ lực học của các HS yếu ở các b/môn; B/cáo tỷ lệ điểm biến động, bất thường (nếu có) về BGH kịp thời; Dựa trên phiếu báo điểm từng đợt, GVCN vui lòng đối sánh sự tiến bộ và sụt giảm lực học khi trao đổi với CMHS và động viên HS.**

*Kiểm dò, ký chốt và n/xét **Sổ ghi đầu bài tính đến hết tháng 10/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/dục, t/hình vắng/nghe tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bán g/quyết sự việc) và đ/giá tiến độ th/hiện k/hoạch g/dục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

***L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:**

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(07↓) + C(06↓) || K11 S(11↑) + C(17) || K12 S(07↑) + C(09↓); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (a01, a03, a05) || K11: >=03 (a08, a11); >=05 (a02/07hs); >=10 (a03/12hs) || K12: >=03 (a07); >=05 (a06/07hs);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (12↓) || K11 (36↑) || K12 (54↑); Lưu ý: Khối 11, 12.**

****Số H/s đi trễ: K10 (13↑) || K11 (40↑) || K12 (24↑); Lưu ý: >=3hs (10a03, 10a07 || 11a02, 11a03, 11a04, 11a05, 11a06, 11a07, 11a08/06hs, 11a09/08hs || 12a01/05hs, 12a02, 12a05/05hs, 12a06);**

2. H/động Dạy – Học & K/tra, đánh giá HS:

*Tục theo **TKB HK1.2** (áp dụng từ ngày 30/09/2019); Dự kiến có một số đ/chỉnh sẽ th/báo trong giữa tuần.

*BGH sẽ gửi b/cáo th/kê điểm KTrTT GHK1 (cột V2) và ĐBQ các **cột điểm đợt 01, 02** về TTCM để đối sánh hiệu quả dạy học với điểm đầu giao đầu năm học; (Các tr/hợp GDKTHN và HS có h/cảnh đặc biệt sẽ không đưa vào hiệu quả dạy học)

*Dạy **chính khóa Nghề PT.K11 – Tin học** (11 lớp, 03 tiết/tuần, 35 tuần): GVBM b/cáo nhanh về t/hình dạy học **từ tuần học 01/HK1 đến hết tháng 10/2019**; C/bị hoàn thiện dần hồ sơ dạy nghề; Dự kiến ngày thi Nghề PT: **16/5/2019**;

*Dạy **C/khóa Hướng nghiệp** (09 tiết/năm): Từ tuần **06/HK1** (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề lồng ghép với NGLL (ph/hợp t/chức với h/động g/dục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp);

****Tiếp tục các lớp 11a03, 11a04; (nếu có đ/chỉnh sẽ có th/báo cụ thể trong tuần)**

*Tục th/hiện **nhập CSDL ngành** theo q/định (SMAS, chuyentrung);

****Chuẩn bị kỳ nhập điểm cột M, P3, V3 Đợt 3/HK1 (Từ tuần 16); TTCM, GVCN vui lòng nhắc GVBM tiến độ và q/định cột nhập điểm theo h/dẫn p/biến từ đầu năm;**

****C/bị nhập kiểm diện HS của tháng 10/2019 trên SMAS;**

*BGH k/tra việc t/chức một số h/động g/dục của b/môn trong tháng 11/2019 và p/biến các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT;

3. Triển khai c/tác phân hóa b/dưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN, GVBM lớp có HSKTHN (10a01/02hs, 11a01/02hs) c/bị th/hiện hồ sơ m/chứng q/trình h/tập của HSKTHN để p/vụ c/tác đ/giá, xét duyệt (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học);

*BGH duyệt k/hoạch **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành (kỳ thi HSG12 vào tháng 01, 03/2020 và kỳ thi Olympic - STEM mở rộng tháng 04/2020); Sẽ gửi k/hoạch chung về từng b/môn có đội tuyển đã tuyển lọc;

*B/cáo nhanh về tr/khai s/hoạt và chủ đề h/động tuần của CLB tiếng Anh từ tuần 11; BGH t/ức nhận k/hoạch h/động cụ thể của các CLB khác;

*BGH nhận sơ kết t/hình th/hiện p/đạo t/trung HS **chưa đạt mức 1** sau kỳ KTrTT GHK1 (các b/môn: Toán, Tiếng Anh, Hóa Học); **TTCM** ph/hợp **GVCN, H/vụ và G/thị** rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/lạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ; Lưu ý: các tr/hợp HS vướng nhiều môn p/đạo, GVCN vui lòng tích cực tham mưu với GVBM và TTCM để có k/hoạch ngắn hạn / dài hạn phù hợp trong cân đối khối lượng và giờ học cho HS;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

****C/trách q/ly ch/môn, duyệt p/công, t/hợp b/cáo tiến độ: Thầy Q.Huy;**

GHI CHÚ

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ **06g45**;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự lợp b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/dục (b/dưỡng HS, h/tập tr/nghiệm, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; **Không** để tóc, trang điểm dị biệt; **Q/định Nữ sinh mặc áo dài: Sáng thứ Hai và thứ Năm;**

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; **Không** có hành vi **gian lận trong học tập và kiểm tra; Không** vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; **Không** sử dụng **điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;**

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; **Không** mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); **tiết cuối** của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); **02 tiết cuối chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.**

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sát thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thông nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phấn đấu, rèn luyện của HS; **Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;**

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thân tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/tượng **“sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục”** làm phát sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản,

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên SMAS, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); **Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chỉnh tiến trình dạy học phù hợp hơn;**

****Lưu ý các tr/hợp HS vắng quá nhiều do bệnh nhập viện, có giải pháp sớm với CMHS và chuyên môn;**

*T/tục c/tác **CNTT-LLĐT**: Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân), kiểm diện (Thầy C.Lên), Tài vụ và đ/vụ (Cô Huế), Q/trị website trường (Cô Ly) theo k/hoạch G/dục đã n/yết;

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ**:

****K/tra c/tác Học vụ** (hồ sơ h/vụ, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm); từ Tuần 12; (*Gửi lưu số ch/nhiệm tại V/phòng để BGH kiểm dò, GVCN vẫn có thể sử dụng sổ khi cần thiết*)

****K/tra c/tác Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ** (tiến độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm: Theo quý đ/giá hiệu quả công việc (NQ.03/2018); Ch/bị s/liệu th/kê c/môn cho Quý IV/2019 (tháng 10, 11, 12);

****B/cáo th/kê tiến độ dạy học tháng 10/2019;** (BGH chuyển gửi mail về TTCM, Tài vụ lưu trữ);

*Nhà trường tr/khai **C/tác thư viện**: Thủ thư b/cáo nhanh tiến độ th/hiện k/hoạch **tiết dạy tại thư viện** (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối quý IV/2019;

*BGH tr/khai c/tác p/loại lưu trữ t/tin m/chứng để đ/ký ĐGN xét trường đạt chuẩn Quốc gia trong NH 2019-2020; **Dự kiến Sở GD&ĐT sẽ t/chức ĐGN vào tháng 02/2020;**

*BGH dự tr/khai kiến t/chức các **h/động h/tập tr/nghiệm, th/quan h/tập ngoài Nhà trường**; Chỉ đạo tiến hành cho HS đ/ký và phổ biến các nhiệm vụ, chủ đề học tập tr/nghiệm;

*C/tác **Đoàn thể**:

****Đoàn TNCSHCM tr/khai k/hoạch c/trình TN “nuôi heo đất – tiếp sức đến trường”** trong s/hoạt dưới cờ, th/hiện từ **21/10/2019 đến 20/01/2020**; k/hoạch t/chức đ/ký tiết “học tốt – hoa điểm 10 chào mừng ngày kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11” từ **22/10 đến 17/11/2019**; C/bị các h/động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo k/hoạch chung (Thầy H.Phong);

****C/bị th/hiện k/hoạch h/động p/trào của Cụm 02 (hội thao TDTT của GV, trại 09/01);**

buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dụng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tao, thiết thực, **khả thi và ph/hợp tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/dục chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).**

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiep...): **Cuối H/kỳ;**

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ;**

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác **Q/ly giờ dạy, lớp dạy** (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết;**

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt **đối thoại đầu tuần với Ban cán sự** của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;

L/hệ BGH: dingtam42@gmail.com (HTtr: 0918058001); hophong863@gmail.com (PHTr: 0983522863); buiquochuy@hcm.edu.vn (PHTr: 0913978643);

Website trường: www.thptduongvandung.hcm.edu.vn; Website BGH: www.thpt-duongvandung.webnode.vn;

Website q/trị số điểm điện tử: www.smas.edu.vn; Website q/trị nhân sự / học sinh: www.chuyentruong.hcm.edu.vn;