

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 02/12/2019 đến 07/12/2019

NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, trực nhật tốt; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Nhắc lại: Nội quy đồng phục, TTATGT; Phân loại rác và vệ sinh hành lang; Nội quy và q/chế Kiểm tra;**

****Tăng cường động viên HS về t/thần h/tập, t/trung nghe giảng, ghi bài và h/dẫn việc sử dụng hiệu quả các học liệu, định hướng cân đối th/gian tự chủ ôn tập k/tra;**

*Kiểm dò, ký chốt và n/xét **Sổ ghi đầu bài tính đến hết tháng 12/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/dục, t/hình vắng/nghe tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bán g/quyết sự việc) và đ/giá tiến độ th/hiện k/hoạch g/dục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

*L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(02) + C(06↑) || K11 S(08↑) + C(15↑) || K12 S(03↑) + C(03↓); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (a01); || K11: >=03 (a10); >=05 (a03/07hs, a11) || K12: >=03 (a06);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (17↓) || K11 (17↓) || K12 (20↓);** GVCN vui lòng lưu ý: Số lượt H/s vắng đặc biệt nhiều ở một số lớp: 10a07, 12a01, 12a07...

****Số H/s đi trễ: K10 (04↓) || K11 (09↓) || K12 (18↓); Lưu ý: >=3hs (... || 11a06, 11a09 || 12a02, 12a03, 12a05);**

2. H/động Dạy – Học & K/tra, đánh giá HS:

*Tiếp tục dạy học theo **TKB HK1.2**** (áp dụng từ 18/11/2019); Dự kiến sẽ đ/chỉnh p/công, TKB từ 15/12/2019 - Tuần 18 (GV nghỉ h/sản, cơ cấu k/nhiệm c/đoàn tổ, c/đổi giờ dạy buổi chiều dành cho h/động giáo dục);

*BGH nhận phản hồi từ TTCM, GVCN về đối sánh hiệu quả dạy học GHK1 với đầu giao đầu năm, c/bị định hướng g/dục HS cho kỳ KTrTT HK1; (Các tr/hợp GDKTHN và HS có h/cảnh đặc biệt: không đưa vào hiệu quả dạy học)

***Tr/khai p/biến k/hoạch chung về t/chức K/tra định kỳ và KTrTT (09 môn/khối) HK1: Tuần 17 + Tuần 18; (n/yết công văn, lịch trình tại P.GV và b/cáo trực tuyến về Sở GD&ĐT; Dự kiến xét duyệt, đ/giá xếp loại HS của HK1).**

*Dạy chính khóa **Nghề PT.K11 – Tin học** (11 lớp, 03 tiết/tuần, 35 tuần): GVBM b/cáo nhanh về t/hình dạy học từ tuần học 01/HK1 đến hết tháng 11/2019; C/bị hoàn thiện dần hồ sơ dạy nghề; Dự kiến ngày thi Nghề PT: 16/5/2019;

*Dạy **C/khóa Hướng nghiệp** (09 tiết/năm): Từ tuần 06/HK1 (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề lồng ghép với NGLL (ph/hợp t/chức với h/động g/dục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp);

****Tiếp tục các lớp 11a03, 11a04; (nếu có đ/chỉnh sẽ có th/báo cụ thể trong tuần)**

*T/tục th/hiện **nhập CSDL ngành** theo q/định (SMAS, chuyentruong);

****Chuẩn bị kỳ nhập điểm cột M, P3, V3 Đợt 3/HK1 (Từ tuần 17);**

****Tiến hành nhập kiểm diện HS của tháng 11/2019 trên SMAS;**

*BGH k/tra việc t/chức một số h/động g/dục của b/môn trong tháng 12/2019 và p/biến các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT.

3. Triển khai c/tác phân hóa b/dưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN, GVBM lớp có HSKTHN (10a01/02hs, 11a01/02hs) th/hiện hồ sơ m/chứng q/trình h/tập của HSKTHN để p/vụ c/tác đ/giá, xét duyệt HK1 (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học);

*BGH duyệt k/hoạch **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành; **T/hợp số liệu b/dưỡng HS giỏi để đ/ký trực tuyến trên trang điện tử Sở GD&ĐT (kỳ thi HSG12 vào tháng 01, 03/2020 và kỳ thi Olympic - STEM mở rộng tháng 03, 04/2020);** Sẽ gửi k/hoạch chung về từng b/môn, GVCN lớp có đội tuyển đã tuyển lọc;

*B/cáo nhanh về tr/khai s/hoạt và chủ đề h/động tuần của CLB tiếng Anh từ tuần 11; BGH t/tục nhận k/hoạch h/động cụ thể của các CLB khác;

*BGH nhận b/cáo về p/đạo t/trung HS chưa đạt mức 1 sau kỳ KTrTT GHK1 (các b/môn: Toán, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa Học); **TTCM** ph/hợp GVCN, H/vụ và G/thị rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/lạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ; Lưu ý: các tr/hợp HS vướng nhiều môn p/đạo, GVCN vui lòng tích cực tham mưu với GVBM và TTCM để có k/hoạch ngắn hạn / dài hạn phù hợp trong cân đối khối lượng và giờ học cho HS;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

GHI CHÚ

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ 06g45;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự l/p b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/dục (b/dưỡng HS, h/tập tr/nghe, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; **Không** để tóc, trang điểm dị biệt; **Q/định Nữ sinh mặc áo dài: Sáng thứ Hai và thứ Năm;**

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; **Không** có hành vi **gian lận trong học tập và kiểm tra; Không** vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; **Không** sử dụng điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; **Không** mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); **tiết cuối** của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); **02 tiết cuối** chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sát thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thông nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phấn đấu, rèn luyện của HS; **Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định** trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thần tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/tượng "sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục" làm phát sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản,

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên **SMAS**, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); **Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chỉnh tiến trình dạy học phù hợp hơn;**
*T/tục c/tác **CNTT-LLĐT**: **Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân), kiểm diện (Thầy C.Lên), Tài vụ và d/vụ (Cô Huệ), Q/trị website trường (Cô Ly) theo k/hoạch G/dục đã n/yết;**
*Tr/khai các chủ trương đổi mới về c/tác Ban q/ly đề KTrTT;

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ**:

****T/tục k/tra c/tác Học vụ** (hồ sơ h/vụ, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm) từ đầu năm đến tuần **14**; (*Gửi lưu sổ ch/nhiệm tại V/phòng để BGH kiểm dò, GVCN vẫn có thể sử dụng sổ khi cần thiết*)

****K/tra c/tác Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ** (tiến độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm: **Theo quý đ/giá hiệu quả công việc (NQ.03/2018)**; Ch/bị s/liệu th/kê c/môn cho Quý **IV/2019** (tháng 10, 11, 12);

****B/cáo th/kê tiến độ dạy học tháng 11/2019**; (BGH chuyển gửi mail về TTCM, Tài vụ lưu trữ);

****Nhà trường tr/khai C/tác thư viện**: Thủ thư c/bị b/cáo tiến độ **tiết dạy tại thư viện** của **HK1** (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối quý **IV/2019**;

****Dự giờ th/giảng cấp Cùm – tổ GDTC (T.Thời), Tiếng Anh (C.Giang)**: Từ 07g45 sáng ngày **05, 06/12/2019**;

*BGH t/tục hoàn thiện, p/loại m/chứng để ĐGN (xét trường đạt chuẩn Quốc gia) trong NH 2019-2020 **vào tháng 02/2020**;

*BGH tr/khai điều động nhân sự dự tập huấn th/hiện đổi mới tư duy dạy học và t/chức mô hình CLB STEM, ng/cứu khoa học sư phạm ứng dụng, GDKTHN...

*Hiệu trưởng tr/khai c/tác t/chức các **h/động h/tập tr/nghiệm, th/quan h/tập ngoài Nhà trường**; Chỉ đạo tiến hành cho HS đ/ký và phổ biến các nhiệm vụ, chủ đề học tập tr/nghiệm:

****Sơ kết t/hình, kiểm điểm c/tác t/chức cho Khối 11** về Đồng Khởi – Bến Tre (Đền thờ nữ anh hùng Nguyễn Thị Định, khu sinh thái Lan Vương) vào ngày 30/11/2019;

****Chốt tr/khai t/chức cho Khối 10** đi Đồng Nam Bộ (Yakult, Gốm sứ Minh Tâm và địa đạo Củ Chi) vào ngày 04/12/2019); Lưu ý c/tác nhân sự, dạy bù.

****Nhắc nhở t/báo CMHS của HS không đ/ký trải nghiệm t/tế sẽ được t/chức t/trung h/tập chuyên đề tại trường vào sáng thứ Bảy ngày 07/12/2019; (Khối 10 + 11)**

*C/tác **Đoàn thể**:

****Đoàn TNCSHCM tr/khai k/hoạch c/trình TN “nuôi heo đất – tiếp sức đến trường”** trong s/hoạt dưới cờ, th/hiện từ **21/10/2019 đến 20/01/2020**;

****C/bị c/tác ph/hợp t/chức sơ kết HK1** (Tuần 20);

****Tr/khai k/hoạch dự kiến c/bị và t/chức Hội trại “Xuân yêu thương, xuân nghĩa tình”** đối với khối 12: Từ chiều ngày 17/01/2020 đến sáng ngày 19/01/2020;

buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dụng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tao, thiết thực, **khả thi và ph/hợp tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/dục chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).**

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiep...): **Cuối H/kỳ**;

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ**;

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác **Q/ly giờ dạy, lớp dạy** (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết**;

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt **đối thoại đầu tuần với Ban cán sự** của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;

L/hệ BGH: dingtam42@gmail.com (HTr: 0918058001); hophong863@gmail.com (PHTr: 0983522863); buiquochuy@hcm.edu.vn (PHTr: 0913978643);

Website trường: www.thptduongvanduong.hcm.edu.vn ; Website BGH: www.thpt-duongvanduong.webnode.vn ;

Website q/trị số điểm điện tử: www.smas.edu.vn ; Website q/trị nhân sự / học sinh: www.chuyentruong.hcm.edu.vn ;