

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 30/12/2019 đến 04/01/2020

NỘI DUNG CÔNG TÁC

GHI CHÚ

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, trực nhật tốt; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Ng/túc k/điểm t/hình HS vi phạm quy chế KTrTT, động viên rút k/nghiệm và thuyết phục HS phải có sự cố gắng h/tập, rèn luyện trong HK2;**

*GVCN chủ động kiểm dò, ký chốt tính đầy đủ và n/xét **Sổ ghi đầu bài tính đến hết tháng 12/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/đục, t/hình vắng/nghe tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bản g/quyết sự việc) và đ/giá tiến độ th/hiện k/hoạch g/đục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

***L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:**

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(08↑) + C(12↑) || K11 S(20↑) + C(66↑) || K12 S(10↑) + C(28↑); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (a02), >=05 (a01, a07) || K11: >=03 (a02); >=05 (a04, a06, a07, a08, a09); >=10 (a03/11hs, a05/11hs, a11/22hs) || K12: >=03 (a03, a04); >=05 (a05, a06); >=10 (a07/11hs);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (53↑) || K11 (37↑) || K12 (48↑);** GVCN vui lòng lưu ý: Số lượt H/s vắng đặc biệt nhiều ở một số lớp: 10a01, 10a02, 10a05, 10a06, 10a07/16hs, 11a01, 11a05, 11a07, 12a05, 12a06/12hs, 12a07/11hs, 12a08 ...

****Số H/s đi trễ: K10 (14↑) || K11 (42↑) || K12 (26↓); Lưu ý: >=3hs (10a05, 11a02, 11a03, 11a05, 11a06, 11a08, 11a09, 12a01, 12a02, 12a03, 12a06, 12a07...).**

2. H/động Dạy – Học & K/tra, đánh giá HS:

*Tiếp tục dạy học theo **TKB HK1.2**** (áp dụng từ 18/11/2019) sau kỳ KTrTT;

****C/bị c/tác đ/chỉnh p/công ch/môn và tr/khai TKB HK2/2019-2020, áp dụng từ tuần 21 (từ ngày 06/01/2020);** (Thống nhất ghi số ghi đầu bài mới của HK2 từ tuần 21);

****Lưu ý các ngày nghỉ thể hiện thống nhất trên Sổ ghi đầu bài: GVBM được nghỉ dạy để chấm bài KTrTT HK1 vào thứ Hai 23/12/2019; Toàn trường nghỉ Tết Dương lịch vào thứ Tư 01/01/2020;**

*BGH c/bị c/tác **đối sánh hiệu quả dạy học HK1 với GHK1; (Các tr/hợp GDKTHN và HS có h/cảnh đặc biệt: không đưa vào hiệu quả dạy học)**

***Sơ kết tiến độ th/hiện n/dung k/hoạch chung về t/chức và k/quả chấm trả bài / phúc khảo K/tra định kỳ HK1;**

*BGH c/bị b/cáo trực tuyến trên h/thông P/GDTrH - Sở GD&ĐT về KTrTT HK1 trước ngày 01/01/2020; (Số liệu điểm số, ma trận K/tra định kỳ, đề và h/dẫn chấm KTrTT HK1)

*BGH tr/khai dự kiến c/tác xét duyệt, đ/giá xếp loại HS của HK1: Lúc 15g00 ngày 08/01/2020; T/chức **Họp CMHS** giữa năm vào ngày 12/01/2020;

*Dạy **chính khóa Nghề PT.K11 – Tin học (11 lớp, 03 tiết/tuần, 35 tuần):** GVBM b/cáo nhanh về t/hình dạy học từ tuần học 01/HK1 đến hết tháng 12/2019, sơ kết HK1; C/bị hoàn thiện dần hồ sơ dạy nghề (In ký chốt số điểm Tin học - Nghề PT); Dự kiến ngày dự thi Nghề PT của Sở GD&ĐT: 16/5/2020;

*Dạy **C/khóa Hướng nghiệp (09 tiết/năm):** Từ tuần 06/HK1 (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề lồng ghép với NGLL (ph/hợp t/chức với h/động g/đục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp);

****Tiếp tục các lớp 11a03, 11a04; (nếu có đ/chỉnh sẽ có th/báo cụ thể trong tuần)**

*T/tục th/hiện **nhập CSDL ngành** theo q/định (SMAS, chuyentruong);

****Sơ kết tiến độ nhập điểm theo q/định đã p/hiển: Cột P4, V4, HK Đợt 4/HK1 (Từ tuần 19);**

****Hoàn tất nhập kiểm diện HS của tháng 12/2019 trên SMAS; H/vụ và G/thị c/bị số liệu sơ kết t/hình nhập liệu chuyên cần, căn cứ xét duyệt h/kiểm HS;**

*BGH k/tra việc t/chức một số h/động g/đục của b/môn trong tháng 12/2019 và p/hiển các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT: C/tác GDKTHN, h/động Ng/cứu KHSPUD và x/đựng h/động CLB STEM;

3. Triển khai c/tác phân hóa b/đưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN, GVBM lớp có HSKTHN (10a01/02hs, 11a01/02hs) th/hiện k/hoạch cá nhân về **GDKTHN hồ sơ m/chứng q/trình h/tập của từng HS kh/tật** để p/vụ c/tác đ/giá, xét duyệt HK1 (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học **theo h/dẫn mới của Sở GD&ĐT đã tr/khai t/huấn ngày 05/12/2019: áp dụng ở HK2;**

*BGH t/tục xét duyệt k/hoạch **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành; **T/hợp số liệu b/đưỡng HS giỏi để đ/ký trực tuyến trên trang điện tử Sở GD&ĐT**

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ 06g45;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự lợp b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/đục (b/đưỡng HS, h/tập tr/nghiệm, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; Không để tóc, trang điểm dị biệt; Q/định Nữ sinh mặc áo dài: **Sáng thứ Hai và thứ Năm;**

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; Không có hành vi gian lận trong học tập và kiểm tra; Không vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; Không sử dụng điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; Không mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn; Th/hiện đúng y/cầu phân loại rác thải tại nguồn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); **tiết cuối** của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); **02 tiết cuối chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.**

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sách thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thống nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phấn đấu, rèn luyện của HS; Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thần tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/ương "sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục" làm phát

(kỳ thi HSG12 vào tháng 01, 03/2020 và kỳ thi Olympic - STEM mở rộng tháng 03, 04/2020); Sẽ gửi k/hoạch cập nhật về từng b/môn, GVCN lớp có đội tuyển đã tuyển lọc;

****Chốt d/sách HS đ/ký trực tuyển kỳ thi GDQP-AN 2019 trước 21/12/2019;**

***B/cáo t/hình s/hoạt và chủ đề h/động tuần của CLB tiếng Anh (từ tuần 11 đến nay); BGH t/tục nhận b/cáo tiến độ h/động cụ thể của các CLB khác;**

*BGH nhận b/cáo đối sánh h/quả của tổ b/môn về c/tác p/đạo t/trung HS chưa đạt mức 1 sau kỳ KTrTT HK1 (các b/môn: Toán, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa Học);

****TTCM cần ph/hợp GVCN, H/vụ và G/thị rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/ạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ;**

****Lưu ý:** các tr/hợp HS vướng nhiều môn p/đạo, GVCN vui lòng tích cực tham mưu với GVBM và TTCM để có k/hoạch ngắn hạn / dài hạn phù hợp trong cân đối khối lượng và giờ học cho HS;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

****C/trách q/ly ch/môn, duyệt p/công, t/hợp b/cáo tiến độ: Thầy Q.Huy;**

****TTCM c/bị c/tác th/kê tiến độ th/hiện k/hoạch p/đạo t/trung của b/môn, b/cáo BGH (T.Huy) về đối sánh hiệu quả th/hiện Dạy – Học, hoàn chỉnh thủ tục ghi lưu h/sơ m/chứng c/tác của GVBM.**

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên SMAS, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); **Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chỉnh tiến trình dạy học phù hợp hơn;**

*T/tục c/tác **CNTT-LLĐT**: Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân), kiểm diện (Thầy C.Lên), Tài vụ và đ/vụ (Cô Huệ), Q/trị website trường (Cô Ly) theo k/hoạch G/duc đã n/yết;

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ**:

****T/tục k/tra c/tác Học vụ** (hồ sơ h/vụ, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm) từ đầu năm đến tuần 19; (Gửi lưu sổ ch/nhiệm tại V/phòng để BGH kiểm dò, GVCN vẫn có thể sử dụng sổ khi cần thiết)

****K/tra c/tác Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ** (tiến độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm;

****B/cáo th/kê tiến độ dạy học tháng 11/2019; (BGH chuyển gửi số liệu về TTCM, Tài vụ lưu trữ và kiểm dò, đối sánh);**

****C/tác thư viện**: Thủ thư c/bị b/cáo tiến độ **tiết dạy tại thư viện** của HK1 (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối **HK1/2019**;

****Hoàn thành báo giảng đầy đủ y/cầu đã tr/khai ở bộ môn, trùng khớp sổ ghi đầu bài;**

*BGH t/tục hoàn thiện, p/loại m/chứng để ĐGN (xét trường đạt chuẩn Quốc gia) trong NH 2019-2020 **vào tháng 02/2020**;

*BGH tr/khai điều động nhân sự dự t/huấn và t/huấn lại th/hiện t/chức mô hình CLB STEM vào ngày 25/12/2019 và 04/01/2020...

*C/tác **Đoàn thể**:

****Đoàn TNCSHCM t/tục c/trình TN “nuôi heo đất – tiếp sức đến trường” trong s/hoạt dưới cờ, th/hiện từ 21/10/2019 đến 20/01/2020;**

****C/bị c/tác ph/hợp t/chức đ/giá, Sơ kết HK1** (dự kiến vào ngày 13/01/2020);

****Tr/khai k/hoạch dự kiến c/bị và t/chức Hội trại “Xuân yêu thương, xuân nghĩa tình” đối với khối 12: Từ chiều ngày 16/01/2020 đến sáng ngày 18/01/2020;** (Có k/hoạch cụ thể được Đoàn trường gửi đến GVCN)

sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản, buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dựng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tạo, thiết thực, khả thi và ph/hợp tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/duc chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiep...): **Cuối H/kỳ**;

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ**;

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác Q/ly giờ dạy, lớp dạy (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết**;

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt **đối thoại đầu tuần với Ban cán sự** của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;

L/hệ BGH: dingtam42@gmail.com (HTr: 0918058001); hophong863@gmail.com (PHTr: 0983522863); buiquochuy@hcm.edu.vn (PHTr: 0913978643);

Website trường: www.thptduongvanduong.hcm.edu.vn; Website BGH: www.thpt-duongvanduong.webnode.vn;

Website q/trị số điểm điện tử: www.smas.edu.vn; Website q/trị nhân sự / học sinh: www.chuyentruong.hcm.edu.vn;