

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Từ ngày 13/01/2020 đến 18/01/2020

NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Kiểm điểm t/hình lớp về Chuyên cần, Kỷ luật & Vệ sinh:

*GVCN: Biểu dương HS điển hình tích cực h/tập, th/gia ph/trào trường, trực nhật tốt; Nghiêm túc phê bình HS v/phạm nội quy làm giảm thi đua tập thể lớp, đồng thời có b/pháp cụ thể và hạn định trong cam kết khắc phục của HS/CMHS;

****Vui lòng chú ý HS vắng nghỉ / đi trễ vẫn còn nhiều, tâm lý buông lơi h/tập (khi đã vào c/trình HK2) ở một số lớp sau vào những ngày gần Tết AL;**

*GVCN chủ động kiểm dò tính đầy đủ, ký chốt và n/xét **Sổ ghi đầu bài** tính đến hết **HK1/2019** (tên bài dạy CK/B2, h/động g/dục, t/hình vắng/nghỉ tiết và học bù);

*Tăng cường k/tra đột xuất lớp ch/nhiệm, t/hình sổ kỷ luật; Ghi nhận **Sổ ch/nhiệm**: ph/ánh của GV, G/thị; c/tác tiếp dân (kèm b/bản g/quyết sự việc) và đ/giá tiền độ th/hiện k/hoạch g/dục của học kỳ, t/trạng CSCV của lớp, sự ph/hợp c/tác với BĐDCMHS của lớp;

*L/hệ b/phận G/thị (T.Lên) c/tác về Kiểm diện của tuần học trước:

****Số H/s vắng không phép (VKP, kể cả Nghề PT): K10 S(12↑) + C(08↓) || K11 S(16↓) + C(30↓) || K12 S(17↑) + C(15↓); Lưu ý các lớp: K10: >=03 (a01, a07); >=05 (a03); >=10 () || K11: >=03 (a05, a10, a11); >=05 (a02, a03, a07); >=10 (a09) || K12: >=03 (a01, a02); >=05 (a05, a06, a07);**

****Số H/s vắng có phép: K10 (33↓) || K11 (16↓) || K12 (27↓);** Số lượt H/s vắng đặc biệt nhiều ở một số lớp: 10a05/17hs, 11a06, 12a04, 12a07/11hs, 12a08...

****Số H/s đi trễ: K10 (12↑) || K11 (55↑) || K12 (25↑); Lưu ý: >=3hs (10a06, 11a01, 11a02, 11a03, từ 11a06 đến 11a11, 12a02, 12a03, 12a05, 12a06, 12a07...).**

2. H/động Dạy – Học & K/tra, đánh giá HS:

*Tr/khai điều chỉnh tiết dạy học buổi Chiều theo bản cập nhật **TKB HK2.0** (áp dụng từ Tuần 22: 13/01/2020); (Không điều chỉnh phân công)

****GVCN, G/thị thống nhất ghi Sổ ghi đầu bài bắt đầu HK2 từ tuần 21;**

****Th/hiện c/tác ph/hợp h/dẫn HS cân đối th/gian h/tập phù hợp trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Canh Tý 2020: Tuần 23, 24 (từ 20/01 đến 01/02/2020); Lưu ý: Thống nhất ghi nhận các tuần được nghỉ Tết trong Sổ ghi đầu bài;**

****Dự kiến đ/chỉnh k/hoạch KTrTT GHK2 t/chức vào tuần 30 từ 09/3/2020; (Khối 12 được t/chức trước ngày ngoại khóa tr/nghiêm ở Dallat);**

*BGH c/bị c/tác đối sánh hiệu quả dạy học HK1; Các số liệu th/kê sẽ chuyển gửi TTCM và GVCN ghi lưu sau sơ kết HK1; (sử dụng đánh giá hiệu quả dạy học cho quý IV/2020)

*T/hợp t/hình c/tác xét duyệt, đ/giá xếp loại HS của HK1 (ngày 08/01/2020) và b/bản Hợp CMHS giữa năm vào ngày 12/01/2020;

*Dạy chính khóa **Nghề PT.K11 – Tin học (11 lớp, 03 tiết/tuần, 35 tuần):** GVBM b/cáo nhanh về t/hình dạy học từ tuần học 01/HK1 đến hết tháng 12/2019, sơ kết HK1; C/bị hoàn thiện dần hồ sơ dạy nghề (In ký chốt sổ điểm Tin học - Nghề PT); Dự kiến ngày dự thi Nghề PT của Sở GD&ĐT: 16/5/2020;

*Dạy C/khóa **Hướng nghiệp (09 tiết/năm):** Từ tuần 06/HK1 (trong khung giờ dạy NGLL); Riêng Khối 12: GVCN t/chức s/hoạt t/trung hoặc ch/đề lồng ghép với NGLL (ph/hợp t/chức với h/động g/dục chủ điểm của Sở GD&ĐT khi nhà trường có đ/kiện phù hợp);

****T/tục các lớp 11a03, 11a04; (sẽ có th/báo cụ thể trong tuần từ b/phận G/thị sau Tết)**

*T/tục th/hiện **nhập liệu trực tuyến CSDL** theo q/định ch/môn của Sở ngành (MOET, SMAS, chuyentrung, STEM);

****Chuẩn bị kỳ nhập điểm theo q/định đã p/biến đầu năm cho HK2; Đợt 01/HK2 vào tuần 27 từ ngày 17/02/2020;**

****Hoàn tất nhập kiểm diện HS của tháng 12/2019 trên SMAS; H/vụ và G/thị c/bị số liệu sơ kết t/hình nhập liệu chuyên cần, căn cứ xét duyệt h/kiểm HS;**

****Hoàn thành báo giảng đầy đủ y/cầu đã tr/khai ở bộ môn, trùng khớp sổ ghi đầu bài;**

*BGH k/tra việc t/chức một số h/động g/dục của b/môn trong tháng 12/2019 và p/biến các c/vấn mới liên quan đến các h/động chủ điểm của Sở GD&ĐT: C/tác GDKTHN, h/động Ng/cứu KHSPUD và x/dụng h/động CLB STEM;

3. Triển khai c/tác phân hóa b/dưỡng HS, GD khuyết tật hòa nhập:

*GVCN, GVBM lớp có HSKTHN (10a01/02hs, 11a01/02hs) th/hiện k/hoạch cá nhân về GDKTHN hồ sơ m/chúng q/trình h/tập của từng HS kh/tật để p/vụ c/tác đ/giá, xét duyệt HK1 (theo b/mẫu q/định cho mỗi học kỳ và cả năm học theo h/dẫn mới của Sở GD&ĐT đã tr/khai t/huấn ngày 05/12/2019: áp dụng ở HK2);

****GVBM th/hiện đủ h/sơ → GVCN t/hợp n/xét trong h/sơ GDKTHN của c/tác chủ nhiệm → B/phận H/vụ (Cô Vân) kiểm dò s/lượng phiếu đ/giá HSKTHN → BGH t/hợp b/cáo h/động g/dục HS của nhà trường;**

GHI CHÚ

***Nhắc nhở tuân thủ giờ giấc học tập:**

Chào cờ đầu tuần: từ 06g45;

Bắt đầu tiết đầu:

Sáng: 07g00 ; Chiều: 13g45.

Kết thúc tiết học cuối:

Sáng: 11g15 (tiết 05); Chiều: 17g00.

****Khi lớp vắng GVBM (trên 10 phút), cần sự lợp b/cáo G/thị để có b/pháp ổn định lớp, tránh gây ảnh hưởng lớp khác.**

****Lưu ý: Sáng thứ Bảy, Chiều thứ Tư (02 tiết cuối riêng đ/với khối 11) dùng để t/chức dạy NGLL, t/chức h/động G/dục (b/dưỡng HS, h/tập tr/nghiêm, ...);**

****Trường t/chức tập thể dục sáng tập thể mỗi tuần (từ 06g45) vào thứ Ba, thứ Sáu;**

***Thường xuyên g/sát, nhắc nhở HS các n/dung trong yêu cầu nội quy trường:**

[1] Th/hiện đúng q/định mặc đồng phục khi ở trường, lớp; Không để tóc, trang điểm dị biệt; Q/định Nữ sinh mặc áo dài: Sáng thứ Hai và thứ Năm;

[2] Lễ phép, cư xử lễ độ, phát ngôn đúng mực; Không có hành vi gian lận trong học tập và kiểm tra; Không vi phạm An toàn Giao thông, An ninh mạng...

[3] Đúng tác phong, tư thế ngồi học, lắng nghe bài giảng nghiêm túc; Không sử dụng điện thoại và thiết bị giải trí, làm việc riêng trong giờ học;

[4] Tự giữ gìn vật dụng, tài sản cá nhân; Trang bị đầy đủ đồ dùng theo y/cầu học tập; Khóa cửa phòng học sau giờ học để bảo quản CSVC, thiết bị trường, lớp;

[5] Tiết kiệm điện và nước; Bảo vệ môi trường xanh sạch, giữ gìn vệ sinh chung; Không mang đồ ăn thức uống vào phòng học, phòng bộ môn; Th/hiện đúng y/cầu phân loại rác thải tại nguồn;

***P/công dạy GD. Hướng nghiệp:**

****Khối 10:** Thầy T.Tâm (05 lớp/HK1) và Thầy H.Phong (04 lớp/HK2); tiết cuối của các buổi học sáng chỉ có 04 tiết.

****Khối 11:** Thầy Q.Huy (11 lớp); 02 tiết cuối chiều thứ Tư hoặc sáng thứ Bảy.

****B/phận G/thị sẽ có th/báo lớp học / giờ học cụ thể vào đầu mỗi tuần;**

***Một số lưu ý quan trọng về ch/môn:**

[1] TTCM tăng cường c/tác k/sát thể mạnh môn học và ý chí, sở thích của HS nhằm tối ưu hóa việc đầu tư, ph/triển năng lực đội tuyển mũi nhọn;

[2] TTCM, GVBM cần ph/hợp tốt trong c/tác mở lớp phụ đạo t/trung, thống nhất th/hiện quy trình đ/giá sự phấn đấu, rèn luyện của HS; Q/triệt c/tác lưu trữ m/chứng dạy học, đúng hạn định trình duyệt BGH cuối mỗi học kỳ;

[3] Tr/hợp tự chủ phụ đạo HS ngoài giờ: GVBM đảm bảo nghiêm túc t/thần tự nguyện hợp tác, đúng m/đích và y/cầu tờ trình được BGH duyệt, b/cáo t/hình khi có y/cầu từ TTCM/BGH;

[4] Tuyệt đối không để xảy ra h/ượng "sử dụng điểm số để phạt HS một cách thiếu kiểm soát và chủ quan cảm tính, thiếu sự cân nhắc thuyết phục" làm phát

*BGH t/tục xét duyệt k/hoạch **đội tuyển HS mũi nhọn** dự thi các kỳ thi chủ điểm của sở ngành; **T/ hợp số liệu b/dưỡng HS giỏi để đ/ký trực tuyển trên trang điện tử Sở GD&ĐT** (kỳ thi HSG12 vào tháng **01, 03/2020** và kỳ thi Olympic - STEM mở rộng tháng **03, 04/2020**); Sẽ gửi k/hoạch cập nhật về từng b/môn, GVCN lớp có đội tuyển đã tuyển lọc;
BGH c/bị k/hoạch t/chức và d/sách HS dự kỳ thi HSG khối 12 vào ngày **10/3/2020; Đ/ký trực tuyển trên h/thống Sở GD từ **17/02 đến 22/02/2020**; (V/phòng **nhận t/báo của Sở GD về số báo danh thí sinh và phòng thi để in thẻ dự thi vào 06/3/2020**)

***B/cáo t/hình s/hoạt và chủ đề h/động tuần của CLB tiếng Anh (từ tuần 11 đến nay); BGH t/tục nhận b/cáo tiến độ h/động cụ thể của các CLB khác;**

*BGH nhận **b/cáo đối sánh h/quả** của tổ b/môn về c/tác p/đạo t/trung HS **chưa đạt mức độ 1** từ k/quả kỳ KTrTT HK1 (các b/môn: **Toán, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa Học**) để tiến hành sơ kết c/tác phân hóa HS của nhà trường; **BGH đã nhận được b/cáo của tổ Toán, T/Anh;**

****TTCM cần ph/hợp GVCN, H/vụ và G/thị** rà soát chặt chẽ d/sách HS cần thiết p/đạo để việc l/mạc tin nhắn CMHS về điều động cấm túc HS được c/xác, đồng bộ;

****Lưu ý:** các tr/hợp HS vướng nhiều môn p/đạo, GVCN vui lòng tích cực tham mưu với GVBM và TTCM để có k/hoạch ngắn hạn / dài hạn phù hợp trong cân đối khối lượng và giờ học cho HS;

****C/trách q/ly b/chế và d/sách lớp phụ đạo, kiểm diện và g/sát tiến độ: Thầy H.Phong;**

****C/trách q/ly ch/môn, duyệt p/công, t/ hợp b/cáo tiến độ: Thầy Q.Huy;**

****TTCM c/bị c/tác th/kê tiến độ th/hiện k/hoạch p/đạo t/trung của b/môn, b/cáo BGH (T.Huy) về đối sánh hiệu quả th/hiện Dạy – Học, hoàn chỉnh thủ tục ghi lưu h/sơ m/chứng c/tác của GVBM.**

4. Các h/động phối hợp ch/môn, nghiệp vụ với các b/phận nhà trường:

*V/phòng có tr/nhiệm g/sát, đôn đốc c/tác nhập điểm và số liệu kiểm diện trên SMAS, không để thiếu **đầu điểm tối thiểu** theo q/định (n/yết tại P.GV), nhắc nhở c/tác K/tra bù (nếu có); Khi có đột biến, bất thường về điểm số, H/vụ và GVCN phải kịp thời b/cáo BGH để sớm có g/pháp ph/hợp b/môn đ/chỉnh tiến trình dạy học phù hợp hơn;

****C/bị hồ sơ học vụ: K/tra hồ sơ c/môn và dạy Nghề PT của HK1 để sơ kết và k/tra chéo ở tháng 03/2020 (số ghi đầu bài, báo giảng bộ môn, lưu trữ số ghi điểm điện tử, số điểm GVBM, số t/kê sử dụng phòng b/môn và th/hành – th/nghiệm, ...);**

****B/phận H/vụ chốt s/liệu trình BGH để t/ hợp b/cáo t/kê của HK1 trực tuyển trên trang CSDL ngành (MOET) trước ngày 17/01/2020;**

*T/tục c/tác CNTT-LLĐT: Báo điểm đ/kỳ (Cô H.Vân), b/cáo kiểm diện (Thầy C.Lên), t/hình c/tác tài vụ và d/vụ (Cô Huệ), Q/trị website trường (Cô Ly) theo k/hoạch G/dục đã n/yết;

5. Các thông tin khác của nhà trường:

*BGH tiến hành các c/tác **K/tra nội bộ c/môn, nghiệp vụ:**

****K/tra c/tác Học vụ** (hồ sơ h/vụ, số ghi đầu bài, số chủ nhiệm) từ đầu năm đến hết tuần 20; Tiến hành **ký chốt số ghi đầu bài HK1/2019**; (Gửi lưu số ch/nhiệm tại V/phòng để BGH kiểm dò, GVCN vẫn có thể sử dụng số khi cần thiết)

****K/tra c/tác Q/ly và th/hiện q/chế c/môn, nghiệp vụ** (tiến độ th/hiện k/hoạch của tổ, của trường) ở từng vị trí việc làm: Theo quý đ/giá hiệu quả công việc (NQ.03/2018); Ch/bị s/liệu th/kê c/môn HK1 cho Quý I/2020 (tháng 01, 02, 03);

****B/cáo th/kê tiến độ dạy học tháng 11, 12/2019; (BGH chuyển gửi số liệu về TTCM, Tài vụ lưu trữ và kiểm dò, đối sánh);**

****C/tác thư viện:** Thủ thư c/bị b/cáo tiến độ **tiết dạy tại thư viện** của HK1 (từ 01 - 02 tiết/GV/học kỳ), gửi b/cáo sơ kết h/động vào cuối HK1/2019;

****C/bị c/tác K/tra nội bộ CSVC, b/phận hành chính nhà trường, lưu trữ m/chứng cho kỳ K/tra chéo của Cụm 02 vào tháng 3/2020;**

*BGH t/tục hoàn thiện, p/loại m/chứng để ĐGN (xét trường đạt chuẩn Quốc gia) trong NH 2019-2020 **vào tháng 02/2020;**

*C/tác Đoàn thể:

****Đoàn TNCSHCM t/tục c/trình TN “nuôi heo đất – tiếp sức đến trường” trong s/hoạt dưới cờ, th/hiện từ 21/10/2019 đến 20/01/2020; T/chức Lễ Kết nạp Đoàn cho các HS đã học Cầm tình Đoàn tại Hội trường vào lúc 15g30 ngày 15/01/2020;**

****B/cáo h/động ngoại khóa tr/nghiệm của Tổ Vật Lý: Cuộc thi “thiết kế Xe thể năng – Vươn xa cùng trọng trách” vào ngày 11/01/2020;**

****T/chức buổi Lễ Sơ kết HK1 (vào 02 tiết s/hoạt dưới cờ ngày 13/01/2020);**

****Tr/khai k/hoạch dự kiến c/bị và t/chức Hội trại “Xuân yêu thương, xuân nghĩa tình” đối với khối 12: Từ chiều ngày 16/01/2020 (sau 02 tiết học đầu buổi Chiều) đến sáng ngày 18/01/2020; (Có k/hoạch cụ thể được Đoàn trường gửi đến GVCN)**

sinh thái độ tiêu cực, tâm lý chán nản, buông bỏ h/tập dẫn đến sự bất hợp tác trong Dạy – Học;

[5] Ch/nhiệm CLB chú ý: Việc x/dựng k/hoạch, ch/trình cần đảm bảo đa dạng hóa loại hình h/động, s/tạo, thiết thực, khả thi và ph/hợp tốt với k/hoạch t/chức các h/động g/dục chủ điểm của nhà trường, Đoàn trường (lễ hội, hội trại).

***Chú ý C/tác K/tra nội bộ chuyên môn & nghiệp vụ:**

[1] BGH k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn, ng/vụ của GV, NV (k/hoạch cá nhân, báo giảng, b/dưỡng thường xuyên, tự đ/giá chuẩn ng/nghiep...): **Cuối H/kỳ;**

[2] BGH, TTCM k/tra h/sơ lưu m/chứng c/môn của GVBM (b/cáo th/hiện k/hoạch cá nhân): **Cuối tháng, giữa H/kỳ;**

[3] BGH, TTCM k/tra c/tác Q/ly giờ dạy, lớp dạy (dự giờ, thăm lớp): **Theo lịch trình của tổ (TTCM n/yết tại P.GV) hoặc k/tra đột xuất khi cần thiết;**

[4] Hiệu trưởng th/hiện c/tác S/hoạt đối thoại đầu tuần với Ban cán sự của các lớp tại phòng Nghe nhìn để nắm t/hình lớp, c/tác chủ nhiệm;