

Phần IV

PHỤ LỤC

BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC MÃ HÓA MINH CHỨNG

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển	01	[H1-1.1-01]	Văn bản Phương hướng, Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường; Hồ sơ liên quan của các cấp có thẩm quyền về công tác giám sát, đánh giá việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	02	[H1-1.1-02]	Nghị quyết Đại hội đảng bộ về định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;	Các giai đoạn: 2014 – 2016; 2016 – 2018;	Huyện ủy Nhà Bè	Hiệu trưởng; Bí thư Chi bộ;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
nhà trường				2018 – 2020;		
	03	[H1-1.1-03]	Sổ nghị quyết nhà trường; đính kèm biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng trường;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Thư ký hội đồng;
	04	[H2-1.1-04]	Kế hoạch hoạt động, chương trình hành động của Hội đồng trường; Kế hoạch Năm học;	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	05	[H3-1.1-05]	Báo cáo Tự đánh giá về Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	06	[H3-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch Năm học	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;
	07	[H3-1.1-07]	Hồ sơ lưu trữ biên bản họp triển khai kế hoạch hành động của: Liên tịch nhà trường; Hội đồng Sư phạm nhà trường;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Thư ký hội đồng; Văn thư;
	08	[H4-1.1-08]	Cổng thông tin điện tử của đơn vị (https://thptduongvandung.hcm.edu.vn ; www.thpt-duongvandung.webnode.vn);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cán bộ phụ trách IT-Admin	Website đơn vị

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Bảng tin niêm yết văn bản tại các phòng ban của nhà trường;			
1.2 Hội đồng trường và các hội đồng khác	09	[H1-1.2-01]	Quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng khoa học; (đính kèm Quy chế hoạt động của Hội đồng trường được ban hành theo Quyết định)	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	10	[H1-1.2-02]	Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng; (đính kèm Quy chế hoạt động Hội đồng Thi đua, khen thưởng được ban hành theo Quyết định)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	11	[H1-1.2-03]	Quyết định thành lập Hội đồng Tư vấn: Chuyên môn; Tuyển sinh; Xét duyệt đánh giá, xếp loại học sinh; Xét duyệt, đánh giá đề tài,	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			sáng kiến; (đính kèm Quy chế hoạt động Hội đồng Tư vấn được ban hành theo Quyết định)			
	12	[H1-1.2-04]	Quyết định thành lập Hội đồng Kỷ luật	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;
	13	[H3-1.2-05]	Hồ sơ tổng hợp về báo cáo thi đua, khen thưởng của nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Văn thư;
	14	[H3-1.2-06]	Biên bản họp triển khai, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các hội đồng liên quan:	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hội đồng Tư vấn	Hiệu trưởng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Hội đồng thi đua, khen thưởng; Hội đồng Tư vấn;			Thư ký hội đồng;
1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong	15	[H1-1.3-01]	Quyết định thành lập tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của nhà trường; (đính kèm danh sách đảng viên) Quyết định công nhận của Huyện ủy Nhà Bè về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Chi bộ Đảng cơ sở;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Huyện ủy Nhà Bè	Bí thư Chi bộ
	16	[H1-1.3-02]	Quyết định thành lập Ban chấp hành của Công đoàn nhà trường (đính kèm Quy chế hoạt động Công đoàn cơ sở)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Chủ tịch Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn
	17	[H1-1.3-03]	Quyết định thành lập Ban chấp hành của Chi đoàn giáo viên, nhân viên nhà trường (đính kèm Quy chế hoạt động Chi đoàn)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bí thư Chi đoàn	Bí thư Chi đoàn

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
nhà trường	18	[H1-1.3-04]	Quyết định thành lập Ban chấp hành của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (đính kèm Quy chế hoạt động Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bí thư Đoàn trường	Trợ lý Thanh niên; Bí thư Đoàn trường;
	19	[H2-1.3-05]	Kế hoạch hoạt động, chương trình hành động của Công đoàn nhà trường	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Chủ tịch Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	20	[H2-1.3-06]	Kế hoạch hoạt động, chương trình hành động của Chi đoàn nhà trường	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Bí thư Chi đoàn	Bí thư Chi đoàn
	21	[H2-1.3-07]	Kế hoạch hoạt động, chương trình hành động của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Bí thư Đoàn trường	Trợ lý Thanh niên; Bí thư Đoàn trường;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	22	[H3-1.3-08]	Báo cáo liên quan của Chi bộ Đảng cơ sở	Từ năm 2014 đến năm 2019	Bí thư Chi bộ	Bí thư Chi bộ
	23	[H3-1.3-09]	Báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Công đoàn; (đính kèm các Quyết định công nhận của Công đoàn ngành về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Công đoàn nhà trường)	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Chủ tịch Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn
	24	[H3-1.3-10]	Báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Chi đoàn giáo viên, nhân viên của nhà trường; (đính kèm các Quyết định công nhận của Huyện đoàn huyện Nhà	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017;	Bí thư Chi đoàn	Bí thư Chi đoàn

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Bè về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Chi đoàn cơ sở);	2017 – 2018; 2018 – 2019;		
	25	[H3-1.3-11]	Báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; (đính kèm các Quyết định công nhận của Huyện ủy Nhà Bè về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Đoàn trưởng);	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Bí thư Đoàn trưởng	Trợ lý Thanh niên; Bí thư Đoàn trưởng;
	26	[H4-1.3-12]	Các bảng thống kê, danh sách nhân sự của nhà trường: Đảng viên chi bộ; Công đoàn viên; Chi đoàn viên; Ban chấp hành Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Văn thư	Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Các bảng thống kê kết quả về đánh giá, xếp loại, khen thưởng: Công đoàn viên; Chi đoàn viên; Ban chấp hành Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;			
1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và	27	[H1-1.4-01]	Nghị quyết của Hội đồng trường về cơ cấu Ban lãnh đạo nhà trường và cán bộ chủ chốt của nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hội đồng trường	Hiệu trưởng; Thư ký hội đồng;
	28	[H1-1.4-02]	Quyết định bổ nhiệm của ban lãnh đạo trường: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng;	Tại thời điểm tự đánh giá	Sở Giáo dục & Đào tạo	Hiệu trưởng; Văn thư;
	29	[H1-1.4-03]	Quyết định thành lập các tổ: tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Văn thư

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
tổ văn phòng			Quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý cấp tổ: tổ trưởng, tổ phó hoặc nhóm trưởng của các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng;			
	30	[H2-1.4-04]	Kế hoạch Giáo dục;	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;
	31	[H2-1.4-05]	Kế hoạch tổ chức, thực hiện hoạt động chuyên môn, chương trình chuyên đề chuyên môn – giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương, hoạt động học tập trải nghiệm ngoại	Tại thời điểm Tự đánh giá	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			khóa với các hình thức Câu lạc bộ (học thuật, năng khiếu thể dục thể thao, nghệ thuật); Kế hoạch tổ chức, thực hiện hoạt động nghiệp vụ hành chính, văn phòng;			
	32	[H2-1.4-06]	Sổ ghi Kế hoạch hoạt động chuyên môn (tiến độ thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và các chuyên đề chuyên môn của tổ chuyên môn, rà soát và đánh giá hiệu quả cải tiến tiến trình dạy học 02 buổi/ngày, cập nhật khung ma trận kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh về kiến thức và kỹ năng, giải pháp phân hóa bồi dưỡng học sinh của bộ môn); Sổ ghi Kế hoạch hoạt động nghiệp vụ của tổ văn phòng;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng; Nhóm trưởng;	Tổ trưởng; Nhóm trưởng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Sổ lưu trữ biên bản họp triển khai tổ chức, thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn, tổ văn phòng;			
	33	[H3-1.4-07]	Báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ phát huy sở trường và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của thành viên trong tổ nhóm chuyên môn, tổ văn phòng (đính kèm minh chứng, hình ảnh hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng; Nhóm trưởng;	Tổ trưởng; Nhóm trưởng;
	34	[H3-1.4-08]	Hồ sơ báo cáo công tác kiểm tra nội bộ, theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ phát huy năng lực chuyên môn, nghiệp vụ hành chính – văn phòng của cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	35	[H3-1.4-09]	Biên bản kiểm tra nội bộ nhà trường về: Hồ sơ nhà trường; Kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị hạ tầng cơ sở; Tài sản, tài chính; Biên bản thống kê trang thiết bị cơ sở vật chất được sửa chữa, bổ sung, thay thế; (đính kèm văn bản nguồn gốc, chứng từ)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Tài vụ;
	36	[H3-1.4-10]	Biên bản tổng hợp, hồ sơ nhận xét, kết luận đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức giáo viên, nhân viên (theo quy định chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư; Chủ tịch Công đoàn;
1.5	37	[H1-1.5-01]	Sổ đăng bộ;	Các giai đoạn	Hiệu trưởng	Học vụ

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
Lớp học				2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;		
	38	[H1-1.5-02]	Sổ gọi tên và ghi điểm; Bản mềm lưu trữ sổ điểm điện tử SMAS;	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Hiệu trưởng	Học vụ

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	39	[H2-1.5-03]	Sổ công tác Chủ nhiệm; (đính kèm biên bản sinh hoạt chủ nhiệm theo tuần học) Bảng tổng hợp thông tin cơ cấu của lớp chủ nhiệm, ban cán sự lớp; (đính kèm biên bản ban cán sự lớp đầu năm học) Bảng tổng hợp thông tin cơ cấu Ban đại diện Cha mẹ học sinh của mỗi lớp;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Giáo viên	Học vụ
	40	[H4-1.5-04]	Bảng tổng hợp thông tin về biên chế các lớp học (giáo viên chủ nhiệm, cơ cấu và đặc thù lớp học, cơ cấu ban cán sự lớp);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Học vụ	Học vụ
1.6 Quản lý hành	41	[H1-1.6-01]	Quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà trường;	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016;	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Tài vụ;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
chính, tài chính và tài sản				2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;		
	42	[H1-1.6-02]	Sổ quản lý, lưu trữ hồ sơ nhà trường, văn bản quy phạm, công văn đến, công văn đi; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Văn thư
	43	[H1-1.6-03]	Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục, cơ sở vật chất, trang thiết bị hạ tầng cơ sở nhà trường (theo danh mục thống kê trang bị đồ dùng, thiết bị công nghệ thông tin, dụng cụ dạy học tối thiểu phục vụ khối học tập);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tài vụ	Tài vụ; Bộ phận quản lý thiết bị dạy học, phòng bộ môn;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	44	[H1-1.6-04]	Sổ quản lý tài chính của nhà trường;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Tài vụ
	45	[H2-1.6-05]	Kế hoạch quản lý, sử dụng tài chính, tài sản nhà trường	Tại thời điểm Tự đánh giá	Kế toán	Tài vụ
	46	[H3-1.6-06]	Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bộ phận Y tế	Bộ phận Y tế
	47	[H3-1.6-07]	Biên bản tổng hợp đánh giá, kết luận liên quan của các cấp có thẩm quyền về thanh kiểm tra, kiểm toán công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Từ năm 2014 đến năm 2019	Cơ quan có thẩm quyền	Hiệu trưởng; Văn thư;
	48	[H4-1.6-08]	Phần mềm quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường (EPMIS, IMAS);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Các bộ phận hành chính có liên quan	Tài vụ;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Các phần mềm hỗ trợ kế toán khác (khai thuế, khai nộp bảo hiểm xã hội);			Cán bộ phụ trách IT-Admin;
1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	49	[H2-1.7-01]	Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;
	50	[H3-1.7-02]	Biên bản Hội nghị Cán bộ, Viên chức	Các giai đoạn: 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Thư ký hội đồng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	51	[H4-1.7-03]	Bảng tổng hợp, thống kê về Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư; Tài vụ;
	52	[H4-1.7-04]	Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên hằng tháng	Các giai đoạn: 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Tài vụ	Tài vụ
1.8	53	[H1-1.8-01]	Sổ ghi đầu bài; Thời khóa biểu giảng dạy;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Học vụ

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
Quản lý các hoạt động giáo dục	54	[H2-1.8-02]	Kế hoạch Giáo dục (kế hoạch cá nhân) và kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên: - Giáo án thiết kế theo tiến trình dạy học; - Báo cáo tiến độ thực hiện quy chế chuyên môn, nghiệp vụ; tự bồi dưỡng thường xuyên; ứng dụng phương tiện công nghệ thông tin; - Báo cáo công tác đổi mới dạy học tích cực, dạy học trải nghiệm liên môn, ...; Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn (Khung ma trận kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh; Đổi mới phương pháp và tư duy dạy học; Giải pháp phân hóa bồi dưỡng học	Tại thời điểm Tự đánh giá	Giáo viên	Giáo viên

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			sinh; Công tác dự giờ, thao giảng; Chuyên đề giáo dục ngoài giờ lên lớp, ...);			
	55	[H3-1.8-03]	Biên bản tổng hợp đánh giá, kết luận liên quan của các cấp có thẩm quyền về kiểm tra công tác chuyên môn, nghiệp vụ và công tác quản lý dạy thêm, học thêm	Từ năm 2014 đến năm 2019	Cơ quan có thẩm quyền; Cụm chuyên môn;	Hiệu trưởng; Văn thư;
1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	56	[H1-1.9-01]	Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Viên chức; Quy chế Dân chủ của nhà trường;	Các giai đoạn 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	57	[H1-1.9-02]	Sổ lưu trữ hồ sơ Tiếp công dân	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Văn thư
	58	[H3-1.9-03]	Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân	Từ năm 2014 đến năm 2019	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Trưởng ban Thanh tra nhân dân
	59	[H3-1.9-04]	Báo cáo công khai các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện Quy chế Dân chủ của nhà trường	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn;
1.10	60	[H2-1.10-01]	Kế hoạch công tác chính trị tư tưởng, tổ chức, thực hiện các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; (đính kèm văn bản liên	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học			quan về sự phối hợp với các cơ quan chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội bên ngoài nhà trường); Các hồ sơ nhà trường liên quan đến Vệ sinh môi trường, An toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường;			Văn thư; Các bộ phận có liên quan;
	61	[H2-1.10-02]	Các kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác tuyên truyền về các chủ đề: Bình đẳng giới và Phòng, chống xâm hại, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội; Tuyên truyền về pháp luật; Phòng, chống tham nhũng; Phòng, chống tai nạn, thương tích;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn; Văn thư; Các kênh thông tin

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Phòng, chống cháy nổ, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh; An toàn giao thông đường bộ; An toàn thông tin và an ninh mạng; ...			truyền thông của nhà trường;
	62	[H3-1.10-03]	Báo cáo sơ kết, tổng kết về đánh giá công tác Chính trị tư tưởng của nhà trường	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Văn thư
	63	[H3-1.10-04]	Biên bản kiểm tra, kết luận đánh giá công tác phòng cháy, chữa cháy	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cơ quan có thẩm quyền;	Hiệu trưởng; Văn thư;
	64	[H4-1.10-05]	Số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý của nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Bộ phận liên quan

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	65	[H4-1.10-06]	Tư liệu, nhật ký hình ảnh lưu trữ minh chứng tuyên truyền an ninh trật tự, an toàn trường học, tọa đàm với học sinh;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bộ phận liên quan	Bộ phận liên quan; Văn thư;
2.1 Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	66	[H3-2.1-01]	Báo cáo nhận xét, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện của cán bộ lãnh đạo nhà trường về công tác bồi dưỡng lý luận chính trị, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục; (đính kèm văn bản triệu tập, giấy chứng nhận đã qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Văn thư
	67	[H3-2.1-02]	Biên bản tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên góp ý về công tác quản lý giáo dục của nhà trường; Biên bản kết luận đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo của nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
2.2 Đối với giáo viên	68	[H1-2.2-01]	Sổ lưu quyết định khen thưởng, văn bản chứng nhận của nhà trường	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Văn thư
	69	[H3-2.2-02]	Báo cáo số liệu thống kê giáo viên nhà trường đạt chuẩn về trình độ đào tạo; Báo cáo số liệu thống kê giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo;	Các giai đoạn: 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Cán bộ phụ trách IT-Admin;	Phần mềm quản lý nhà trường SMAS; Văn thư; Tài vụ;
2.3 Đối với nhân viên	70	[H3-2.3-01]	Báo cáo số liệu thống kê nhân viên của nhà trường đạt chuẩn về trình độ nghiệp vụ;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Phó hiệu trưởng	Văn thư; Tài vụ;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
2.4 Đối với học sinh	71	[H2-2.4-01]	Kế hoạch Giáo dục Khuyết tật Hòa nhập và Tư vấn tâm lý cho học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Văn thư; Cán bộ tư vấn tâm lý; Bộ phận Y tế;
	72	[H3-2.4-02]	Hồ sơ cá nhân, báo cáo công tác Giáo dục Khuyết tật Hòa nhập và Tư vấn tâm lý	Tại thời điểm Tự đánh giá	Giáo viên	Hiệu trưởng; Văn thư; Tổ bộ môn;
	73	[H3-2.4-03]	Hồ sơ học sinh được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành	Tại thời điểm Tự đánh giá	Kế toán	Tài vụ

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
3.1 Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	74	[H1-3.1-01]	Hồ sơ nhà trường: Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất; Hồ sơ, sơ đồ tổng thể, tư liệu và hình ảnh thiết kế xây dựng; Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cơ quan có thẩm quyền	Hiệu trưởng; Tài vụ;
3.2 Phòng học, phòng học bộ môn và khối	75	[H1-3.2-01]	Hồ sơ thiết kế xây dựng bố trí phòng học; Sơ đồ hành lang, phòng học và các phòng chức năng của nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cơ quan có thẩm quyền	Hiệu trưởng; Tài vụ;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
phục vụ học tập						
3.3 Khối hành chính - quản trị	76	[H2-3.3-01]	Kế hoạch sửa chữa, bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất của khối hành chính - quản trị và khối phục vụ học tập	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Tài vụ;
3.4 Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	77	[H1-3.4-01]	Hồ sơ nhà trường về quản lý cung cấp nguồn nước sạch, nước uống; Hồ sơ nhà trường về quản lý thu gom và vận chuyển, xử lý rác thải;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tài vụ	Tài vụ;
	78	[H3-3.4-02]	Biên bản kiểm tra vệ sinh môi trường, nguồn nước sạch, nước uống;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cơ quan y tế	Bộ phận Y tế;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
3.5 Thiết bị	79	[H1-3.5-01]	Hồ sơ nhà trường về quản lý mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tài vụ	Tài vụ;
	80	[H1-3.5-02]	Hồ sơ nhà trường về quản lý mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng, phương tiện công nghệ thông tin, trang bị và bảo trì hệ thống mạng nội bộ của nhà trường (LAN), thuê bao đường truyền viễn thông Internet;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tài vụ	Tài vụ;
	81	[H1-3.5-03]	Sổ quản lý sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học, phòng bộ môn (thí nghiệm – thực hành, nghe nhìn, máy tính,...)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bộ phận quản lý thiết bị dạy học, phòng bộ môn;	Văn thư;
	82	[H3-3.5-04]	Biên bản kiểm tra, đánh giá của cấp có thẩm quyền về trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy học (phòng bộ môn, trang thiết bị thí	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cụm chuyên môn	Hiệu trưởng; Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			nghiệm - thực hành, phòng máy tính, trang thiết bị công nghệ)			
3.6 Thư viện	83	[H1-3.6-01]	Hồ sơ quản lý Thư viện: Danh mục mua sắm mới, bổ sung các loại sách báo, tài liệu tham khảo, học liệu của thư viện trường; Sổ theo dõi mượn trả sách báo; Các chuyên đề dạy học kết hợp với tổ bộ môn tại thư viện trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Thủ thư	Thủ thư
	84	[H1-3.6-02]	Thống kê danh mục thiết bị giáo viên, học sinh tự chế tạo;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bộ phận quản lý thiết bị dạy học, phòng bộ môn;	Tổ bộ môn

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	85	[H2-3.6-03]	Kế hoạch hoạt động của Thư viện trường	Tại thời điểm Tự đánh giá	Thủ thư	Thư viện
	86	[H3-3.6-04]	Báo cáo, tư liệu, hình ảnh lưu trữ về hoạt động của Thư viện trường	Tại thời điểm Tự đánh giá	Thủ thư	Thủ thư; Tổ bộ môn;
	87	[H3-3.6-05]	Biên bản kiểm tra, đánh giá Thư viện trường học đạt chuẩn của cấp có thẩm quyền về trang bị cơ sở vật chất phục vụ dạy học, nghiên cứu, tham khảo	Tại thời điểm Tự đánh giá	Cụm chuyên môn	Hiệu trưởng; Văn thư; Thủ thư;
4.1 Ban đại diện cha mẹ	88	[H1-4.1-01]	Văn kiện Hội nghị Cha mẹ học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Ban đại diện Cha

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
học sinh						mẹ học sinh; Văn thư;
	89	[H1-4.1-02]	Văn bản thành lập Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp, của nhà trường (đính kèm danh sách Ban đại diện Cha mẹ học sinh);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng; Ban đại diện Cha mẹ học sinh;
	90	[H2-4.1-03]	Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Ban đại diện cha mẹ học sinh	Ban đại diện cha mẹ học sinh

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	91	[H3-4.1-04]	Báo cáo tổng kết, hình ảnh lưu trữ về hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Ban đại diện Cha mẹ học sinh
	92	[H3-4.1-05]	Biên bản Hội nghị Cha mẹ học sinh	Tại thời điểm Tự đánh giá	Giáo viên chủ nhiệm	Văn thư; Học vụ;
	93	[H3-4.1-06]	Biên bản họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh và nhà trường	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Thư ký hội đồng; Văn thư;
4.2	94	[H1-4.2-01]	Các văn bản tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về phối hợp, tạo điều	Từ năm 2014 đến năm 2019	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường			kiện thực hiện kế hoạch giáo dục theo phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển của nhà trường;			
	95	[H4-4.2-02]	Tư liệu, hình ảnh lưu trữ về các chương trình nhà trường (hoạt động lễ hội, hội trại truyền thống, công trình thanh niên, tổ chức sự kiện chủ điểm, hoạt động phối hợp với các tổ chức chính quyền địa phương, ...);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Bộ phận liên quan	Bộ phận liên quan; Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
5.1 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	96	[H3-5.1-01]	Báo cáo thống kê thực hiện tiết dạy giáo án điện tử;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng chuyên môn	Tổ bộ môn; Bộ phận quản lý thiết bị dạy học;
	97	[H3-5.1-02]	Báo cáo thống kê công tác chuyên môn về dự giờ, thăm lớp của cán bộ lãnh đạo, cán bộ quản lý nhà trường;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng chuyên môn	Tổ bộ môn;
	98	[H3-5.1-03]	Hồ sơ lưu trữ về công tác kiểm tra định kỳ, đánh giá năng lực học sinh (Khung ma trận kiểm tra kiến thức, kỹ năng; Sinh hoạt chuyên môn về kiểm tra định kỳ và công tác ra đề kiểm tra tập trung);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng chuyên môn	Tổ bộ môn;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
	99	[H4-5.1-04]	Tư liệu, hình ảnh lưu trữ về tổ chức các hoạt động chuyên môn – giáo dục của tổ bộ môn (chuyên đề đổi mới về dạy học tích cực, hội giảng cấp trường và thao giảng cấp Cụm, chuyên đề học tập trải nghiệm ngoài lớp học, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường, ...);	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng chuyên môn	Phó hiệu trưởng; Tổ bộ môn;
	100	[H4-5.1-05]	Các bảng tổng hợp số liệu, thống kê, đối sánh về kết quả giáo dục học sinh: Kết quả tuyển sinh học sinh đầu cấp học; Xét duyệt đánh giá học lực – hạnh kiểm và xếp loại học sinh, kiểm tra lại và rèn luyện đạo đức trong hè; Xét duyệt điều kiện dự thi tốt nghiệp Trung học phổ thông Quốc gia;	Các giai đoạn: 2014 – 2015; 2015 – 2016; 2016 – 2017; 2017 – 2018; 2018 – 2019;	Học vụ	Học vụ; Hệ thống quản lý trường học SMAS;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Hiệu suất đào tạo của nhà trường;			
5.2 Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn,	101	[H2-5.2-01]	Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện (phân hóa bồi dưỡng đội tuyển học sinh mũi nhọn, phụ đạo học sinh yếu kém, giáo dục khuyết tật hòa nhập, câu lạc bộ ngoại khóa)	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư;
	102	[H3-5.2-02]	Báo cáo, đánh giá hiệu quả công tác chuyên môn về phân hóa bồi dưỡng học sinh (bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu) và công tác giáo dục khuyết tật hòa nhập;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Tổ trưởng chuyên môn	Hiệu trưởng; Tổ bộ môn;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	103	[H3-5.2-03]	Hồ sơ báo cáo chuyên đề nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, đề tài sáng kiến (cấp sở, cấp thành phố)	Từ năm 2014 đến năm 2019	Cá nhân liên quan	Hội đồng Tư vấn
	104	[H3-5.2-04]	Hồ sơ, tài liệu, báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình giáo dục của nhà trường (đính kèm tư liệu, hình ảnh của hoạt động, tham quan học tập trải nghiệm ngoài nhà trường): Hoạt động học tập trải nghiệm – hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông và định hướng phân luồng học sinh; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương;	Từ năm 2014 đến năm 2019	Tổ trưởng chuyên môn	Phó hiệu trưởng; Tổ bộ môn;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
			Hoạt động câu lạc bộ ngoại khóa, nghiên cứu khoa học kỹ thuật;			
5.3 Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	105	[H3-5.3-01]	Báo cáo thống kê và đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn về chương trình giáo dục địa phương.	Từ năm 2014 đến năm 2019	Cá nhân liên quan	Hội đồng Tư vấn
5.4	106	[H3-5.4-01]	Hồ sơ thống kê, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các chương trình giáo dục của nhà liên	Từ năm 2014 đến năm 2019	Tổ trưởng chuyên môn	Phó hiệu trưởng;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp			quan đến dạy học tích cực theo định hướng giáo dục STEM, dạy học lồng ghép phân luồng Hướng nghiệp và dạy học Dự án trong khuôn viên nhà trường (thư viện, phòng bộ môn, sân trường, vườn trường) và ngoài phạm vi nhà trường (tại các xí nghiệp và địa danh thuộc địa phương Nhà Bè, tại các khu vực di tích lịch sử, di sản văn hóa ở 03 vùng miền);			Tổ bộ môn;
5.5 Hình thành, phát triển các kỹ	107	[H2-5.5-01]	Hồ sơ thống kê, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các chương trình giáo dục nhà trường liên quan đến dạy kỹ năng sống cho học sinh thông qua dạy học ngoài giờ lên lớp, dạy học lồng ghép với chương trình tập huấn kỹ năng mềm cho học sinh đầu cấp học, chương trình	Tại thời điểm Tự đánh giá	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Văn thư;

Tiêu chí	Thứ tự	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Thời điểm ban hành, khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú / Nơi lưu trữ
năng sống cho học sinh			đạy Hướng nghiệp phổ thông, chương trình tư vấn nghề nghiệp (có sự phối hợp với các trường dạy nghề, Báo Giáo dục), chương trình tư vấn học đường (có sự phối hợp với Huyện đoàn huyện Nhà Bè), chương trình của các câu lạc bộ ngoại khóa trong nhà trường (Câu lạc bộ Giao tiếp Tiếng Anh, Câu lạc bộ nghệ thuật, Câu lạc bộ Hóa – Sinh).			
5.6 Kết quả giáo dục	108	[H3-5.6-01]	Hồ sơ lưu trữ số liệu thống kê tỷ lệ và đối sánh kết quả giáo dục học sinh, đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học của nhà trường qua mỗi năm học;	Tại thời điểm Tự đánh giá	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng; Văn thư; Học vụ;